

Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica
COMUNE DI PAOLA (CS)



COMUNE DI PAOLA

Provincia di COSENZA

SETTORE TECNICO –SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Largo Mons. Perrimezzi, 6 - 87027- Paola (CS) - Tel. +390982582896 - Fax: +390982589689

<http://www.comune.paola.cs.it/> e-mail: fiaccino@comune.paola.cs.it

P.E.C.: settore2.comunepaola@pec.it

Prot. N. 8007 del 29 APR. 2019

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

Procedura ai sensi dell'articolo 60 del D.lgs. n. 50 del 2016 con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del D.lgs. n. 50 del 2016.

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, CONDUZIONE, CONTROLLO MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL SISTEMA IDRICO INTEGRATO

CIG: 7880561CA7

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Denominazione ufficiale:	COMUNE DI PAOLA		
Indirizzo postale:	Largo Mons. Perrimezzi, 6		
Città:	Paola	CAP	87027
Punti di contatto:	http://www.comune.paola.cs.it	Telefono	+39 0982582896
All'attenzione di:	Ing. Fabio Iaccino	Fax:	+39 0982589689
Posta elettronica:	: fiaccino@comune.paola.cs.it		
Profilo di committente (URL):	http://www.comune.paola.cs.it		
Centrale di committenza (URL):	http://www.asmecomm.it		
Ulteriori informazioni, il capitolato e la documentazione disponibili presso il punto di contatto sopraindicato			
CENTRALE DI COMMITTENZA:			
Centrale di Committenza: ASMEL Consortile S.c. a r.l.			
Tel. +39 800955054			
Indirizzo pec: asmecomm@asmepec.it			
Indirizzo internet: www.asmecomm.it sezione " Procedure in corso"			

GESTORE DEL SISTEMA DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA UTILIZZATA

Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016.

Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730 interno 1, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30-13.00 / 14.00-17.30

Le offerte vanno inviate in modalità telematica (come specificato nel disciplinare di gara).

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Ente locale: COMUNE DI PAOLA

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**II.1) Descrizione****II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:**

Procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di gestione, conduzione, controllo manutenzione ordinaria e straordinaria del sistema idrico integrato

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione: CONCESSIONE

- Esecuzione
- Progettazione ed esecuzione
- Realizzazione, con qualsiasi mezzo, conforme alle prescrizioni dell'amministrazione aggiudicatrice
- Concessione mista

Luogo principale dei lavori: Comune di Paola

Codice NUTS: ITF61 - ISTAT: 078091

II.1.3) L'avviso riguarda un appalto pubblico**II.1.4) Breve descrizione dell'appalto:**

La gara ha per oggetto l'affidamento in concessione della Gestione del Servizio idrico integrato, di cui all'art. 141, comma 2, del D.lgs. 3 aprile 2006 n° 152, nel Comune di Paola e dell'esecuzione diretta di lavori di manutenzione connessi per lo stesso Comune. Il Gestore potrà provvedere direttamente all'esecuzione dei lavori connessi e funzionali alla gestione individuati nel Piano di Gestione, a condizione che risulti qualificato ai sensi della normativa vigente.

Si precisa che, per come specificato nel capitolato d'appalto e a norma di quanto disposto dalla D.lgs. n.152/2006 e confermato dal D.L.n.133 del 12/09/2014, così come convertito dalla L.n.164 dell'11/11/2014, la durata dell'appalto resta subordinata all'eventuale attuazione del servizio di gestione idrica integrata da parte dell'ATO competente per territorio. Pertanto, si prevede espressamente, indipendentemente dalla durata prevista dell'affidamento, la cessazione automatica del contratto all'atto dell'eventuale affidamento da parte dell'ATO competente per territorio del servizio, senza che l'aggiudicatario del presente appalto possa opporsi, porre obiezioni o pretendere diritti di rivalsa e risarcimento oltre quanto previsto in convenzione per i casi di scadenza, risoluzione anticipata o riscatto del contratto.

II.1.5) Vocabolario comune per gli appalti (CPV): 90420000-7 90481000-2

II.1.6) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP): NO

II.1.7) Lotti - L'appalto è suddiviso in lotti: NO

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto

II.2.1) Quantitativo o entità totale (IVA esclusa):

Il valore della concessione è determinato ai sensi dell'art 167 del D.lgs. n. 50 del 2016. Il valore complessivo stimato per cinque anni è pari a € 12.429.324,09 per come da Deliberazione di approvazione tariffe per il servizio idrico integrato.

	IMPORTO SOGGETTO A RIALZO	
2.1	Canone di Concessione (Art. 6 del Capitolato Speciale d'Appalto)	5% dell'importo complessivo della concessione
II.2.2)	Categoria Prevalente Lavori	OG6
		Classifica III

II.3) Durata della Concessione

Durata in mesi:	5 anni (cinque)	Art. 8 del Capitolato Speciale d'appalto
-----------------	------------------------	--

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste

a) per i concorrenti: L'offerta, deve essere corredata da una "garanzia provvisoria" pari al 2% dell'importo della concessione ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. n. 50 del 2016 pari a € 248.586,48.
L'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

b) per l'aggiudicatario:

- cauzione definitiva non inferiore al 10 % dell'importo della concessione, articolo 103 del D.lgs. n. 50 del 2016, mediante fideiussione conforme allo schema 1.2 approvato con D.M. n. 123/2004, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- polizza assicurativa per rischi di esecuzione (C.A.R.) per un importo non inferiore all'importo del contratto, e per responsabilità civile per danni a terzi (R.C.T.) per un importo di euro 12.500.000,00, ex articolo 103 del D.lgs. n. 50 del 2016, conforme allo schema 2.3 approvato con D.M. n. 123/2004.

Gli Importi della garanzia provvisoria di cui alla lettera a) e della cauzione definitiva di cui alla lettera b), vengono ridotti del 50% per concorrenti in possesso di certificazione del sistema di qualità serie europea ISO 9001:2008 in corso di validità.

III.1.2) Principali modalità di pagamento

Il concessionario per la concessione in oggetto verserà al Comune, a titolo di corrispettivo, un canone annuo, da pagarsi presso la tesoreria dell'Ente entro i primi 30 giorni successivi alla fine dell'anno solare di riferimento. L'importo percentuale è stabilito nel bando di gara, aumentato dell'offerta economica della società aggiudicatrice.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento aggiudicatario dell'appalto:

Tutte quelle previste dall'ordinamento. Sia raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario mediante atto di mandato collettivo speciale e irrevocabile ex articolo 48, commi 13, 15 e 16, D.lgs. n. 50 del 2016 che Società, anche consortile, tra imprese riunite, ex articolo 93 del D.P.R. n. 207/2010.

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto: SI

- a) Il Capitolato Speciale d'appalto, approvato con determina n. 158 del 17.04.2019, è parte integrante del contratto;
- b) sono previste penali per inadempienze, ai sensi dell'art. 31 del Capitolato Speciale d'appalto.

III.2) Condizioni di partecipazione

III.2.1) Requisiti di ordine generale

- 2) Requisiti di ordine generale e assenza cause di esclusione ex articolo 80 del D.lgs. n. 50 del 2016, alle condizioni di cui al comma 2 della stessa norma, dichiarati come da disciplinare di gara;

3) assenza di partecipazione plurima articolo 48, comma 7, D.lgs. n. 50 del 2016.

III.2.2) Capacità tecnica e funzionale

- 1) Iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività inerenti l'oggetto del presente appalto ed in particolare per quelle specifiche che dovranno eseguire o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri paesi della U.E.;
- 2) Idonee dichiarazioni bancarie da parte di almeno due istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che attestino il possesso di adeguata capacità economica e finanziaria;
- 3) Fatturato globale d'impresa riferito al triennio precedente (2016-2017-2018) pari ad almeno € 12.500.000,00 (IVA esclusa);
- 4) Aver svolto, nel triennio precedente (2016-2017-2018), attività simili a quelle oggetto di appalto per un importo non inferiore € 4.000.000,00 (IVA esclusa) in favore di uno o più comuni per almeno 9.000 utenze;
- 5) Possesso di attestazione SOA per l'esecuzione dei lavori appartenenti alla categoria di opera generale OG6 "Acquedotti, gasdotti, oleodotti, opere di irrigazione e di evacuazione", classifica III.

Sono fatte salve le disposizioni su raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari (art. 48, d.lgs. n. 50 del 2016).

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2) Criterio di aggiudicazione: Offerta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del D.lgs. n. 50 del 2016.

Congruità delle offerte:

Non sono ammesse offerte a ribasso

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'articolo 95 comma 2), del D.lgs. 50/2016 e sulla scorta degli elementi di valutazione indicati nel Disciplinare di Gara

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:

CIG : 7880561CA7

IV.3.2) Condizioni per ottenere l'attestato di presa visione dei luoghi

Termine per la presa visione obbligatoria:

Giorno: **Data:** **Ora:**

IV.3.3) Termine ultimo per il ricevimento delle offerte:

Giorno: **Data:** **Ora:**

IV.3.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: Italiano

IV.3.5) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.6) Modalità di apertura delle offerte

La data sarà comunicata successivamente tramite comunicazione p.e.c. ed Avviso pubblico.

Luogo: Comune di Paola (CS)

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: **SI**

Rappresentanti dei concorrenti, in numero massimo di due (2 persone) per ciascuno; i soggetti muniti di delega o procura, o dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata, possono chiedere di verbalizzare le proprie osservazioni.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) Trattasi di un appalto periodico: NO
VI.2) Appalto connesso ad un progetto/programma finanziato da fondi comunitari: NO
VI.3) Informazioni complementari: a) appalto indetto con determinazione UTC n. 158 del 17.04.2019 (art. 32 comma 2 e 3, d.lgs. n. 50 del 2016); b) La presentazione dell'offerta, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma TELEMATICA attraverso la piattaforma gestita dalla Centrale di Committenza in house "Asmel consortile scarl", raggiungibile all'indirizzo internet: http://www.asmecomm.it , sezione: "Gare telematiche ed Albo Fornitori". L'offerta, in forma TELEMATICA , dovrà pervenire esclusivamente attraverso le modalità specificate nel disciplinare di gara. Per la compilazione dell'offerta gli operatori economici dovranno scaricare e compilare la modulistica messa a loro disposizione nella sezione: "Gare telematiche ed Albo Fornitori" del sito internet in precedenza indicato. c) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida (art. 183 d.lgs. n. 50 del 2016); d) indicazione del domicilio eletto per le comunicazioni e dell'indirizzo di posta elettronica per le predette comunicazioni (art. 76, d.lgs. n. 50 del 2016); e) Atto unilaterale d'obbligo. L' Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S. c. a r.l.", prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari ad € 39.900 oltre iva. Inoltre, l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla centrale di committenza le spese di pubblicità obbligatoria in G.U.R.I. e 4 quotidiani ai sensi del citato comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016. La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta all'interno della Documentazione Amministrativa utilizzando il modello " Allegato - Atto Unilaterale d'Obbligo " e sottoscritta dal concorrente L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all' indirizzo pec: audio@asmepec.it si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara. f) Responsabile del procedimento: Ing. Fabio Iaccino, recapiti come al punto I.1).
VI.4) Procedure di ricorso
VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso
Denominazione ufficiale: T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per la Calabria, sede competente.
Organismo responsabile delle procedure di mediazione Responsabile del procedimento di cui al punto VI.3, lettera e).
VI.4.2) Presentazione dei ricorsi previa eventuale comunicazione di voler proporre ricorso giurisdizionale: a) entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando per motivi che ostano alla partecipazione; b) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione (art. 29 comma 1 art. 120 comma 2 –

- bis del codice del processo amministrativo);
c) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione (art. 120 comma 2 del codice del processo amministrativo).

VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi

Responsabile del procedimento ing. Fabio Iaccino

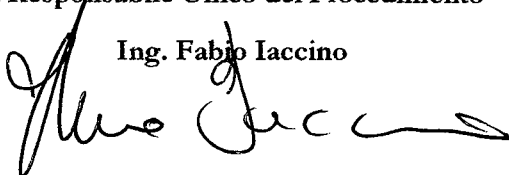
VI.5) Pubblicazione:

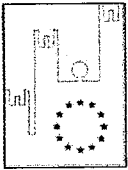
Il presente bando e i relativi allegati sono pubblicati, analogamente sarà pubblicato l'esito della gara, ai sensi dell'art. 72 D.lgs. n. 50/2016:

- GURI
- GUUE
- due quotidiani a tiratura locale e due quotidiani a tiratura nazionale;
- sul profilo di committenza: www.comune.paola.cs.it
- Sezione Amministrazione trasparente;
- all'albo pretorio del Comune;
- sulla piattaforma telematica della Centrale di Committenza Asmel s.c. a r.l. www.asmecomm.it sezione "Procedure in corso"

Il Responsabile Unico del Procedimento

Ing. Fabio Iaccino





Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica
COMUNE DI PAOLA (CS) COMUNE DI PAOLA (CS)



COMUNE DI PAOLA

Provincia di COSENZA

SETTORE TECNICO –SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Largo Mons. Perrimezzi, 6 - 87027- Paola (CS) - Tel. +390982582896 - Fax: +390982589689

<http://www.comune.paola.cs.it/> e-mail: fiaccino@comune.paola.cs.it

P.E.C.: settore2.comunepaola@pec.it

DISCIPLINARE DI GARA

**OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE,
CONDUZIONE, CONTROLLO MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA
DEL SISTEMA IDRICO INTEGRATO**

CIG: 7880561CA7

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione ufficiale: COMUNE DI PAOLA

Indirizzo postale: Largo Mons. Perrimezzi, 6

Città: Paola CAP 87027

Punti di contatto: <http://www.comune.paola.cs.it> Telefono +39 0982.582896

All'attenzione di: Ing. Fabio Iaccino Fax: +39 0982589689

Posta elettronica: fiaccino@comune.paola.cs.it

Profilo di committente (URL): <http://www.comune.paola.cs.it>

CENTRALE DI COMMITTENZA:

Centrale di Committenza: ASMEL Consortile S.c. a r.l.

Tel. +39 800165654

Indirizzo pec: asmecomm@asmepec.it

Indirizzo internet: www.asmecomm.it sezione “ Procedure in corso”

GESTORE DEL SISTEMA DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA

Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016.

Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730 interno 1, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30

1. PREMESSE

Il presente documento contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di aggiudicazione dell'“AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, CONDUZIONE, CONTROLLO MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL SISTEMA IDRICO INTEGRATO.”

La presente procedura è indetta da ASMECOMM, in qualità di centrale di committenza per l'aggiudicazione della concessione per conto del Comune di Paola (di seguito “**Stazione Appaltante**”), ai sensi degli articoli 37 e 38, co. 1, del Codice dei Contratti;

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice dei Contratti, la procedura di gara sarà gestita mediante apposito sistema telematico (di seguito, “**Piattaforma Telematica**”), accessibile attraverso il portale disponibile all'indirizzo www.asmecomm.it nella sezione “**Procedure in corso**”.

La procedura di gara si svolgerà ai sensi dell'articolo 60 del Codice dei Contratti.

Il Responsabile del Procedimento: Ing. Fabio Iaccino

2. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Capitolato Speciale d'Appalto;
2. Bando e disciplinare e relativi allegati;
3. Atto unilaterale d'obbligo.

La documentazione di gara è disponibile con accesso libero e gratuito sul sito internet dell'ente del Comune di Paola e sulla piattaforma telematica della Centrale di Committenza ASMECOMM, all'indirizzo: www.asmecomm.it sezione “**Procedure in corso**”.

3. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Le informazioni o richieste di chiarimento potranno essere richieste esclusivamente tramite la piattaforma ASMECOMM “Albo fornitori e professionisti” sezione “Chiarimenti”, non oltre il termine previsto dal TIMING DI GARA. Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 (TRE) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.comune.paola.cs.it> e sulla piattaforma www.asmecomm.it

Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinati, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati e a tutti gli operatori economici ausiliari.

3.1 Chiarimenti:

Costituisce onere degli Operatori Economici interessati a partecipare alla Procedura verificare la pubblicazione dei chiarimenti. L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto, sarà altresì notificata, come avviso, all'indirizzo posta elettronica certificata della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti nella richiesta. Le precisazioni ed i chiarimenti pubblicati, anche su iniziativa della Stazione Appaltante, costituiranno chiarimento del presente Disciplinare, vincolante per la Stazione Appaltante e per tutti i Concorrenti.

Ulteriori chiarimenti in merito all'utilizzo della piattaforma telematica possono essere richiesti al personale della Centrale Unica di Committenza all'indirizzo PEC: asmecomm@asmepec.it

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento le comunicazioni di cui all'articolo 52 del Codice andranno recapitate ad entrambe le parti ai sensi dell'art. 89, comma 9, del D.lgs. n.50/2016.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

4. OGGETTO, LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI

Il presente disciplinare contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla presente procedura di gara, dalle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto la **“concessione del servizio di gestione, conduzione, controllo manutenzione ordinaria e straordinaria del sistema idrico integrato”** ai sensi della parte III del Codice dei contratti da esperire mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016.

L'appalto si configura come un appalto misto di servizi, lavori e forniture, ai sensi della parte III del Codice dei Contratti, ed ha per oggetto l'affidamento in concessione delle prestazioni di cui al servizio idrico integrato: gestione, conduzione, controllo, manutenzione ordinaria e straordinaria, per come meglio specificato all'art. 1 del capitolato speciale d'appalto. La prestazione principale è quella dei servizi di gestione e conduzione.

5. CANONE CONCESSIONARIO

Il concessionario è tenuto a versare annualmente nelle casse della Tesoreria Comunale un canone di concessione pari a 5% della lista di carico delle utenze da calcolarsi sul fatturato idrico dell'anno solare, pena l'immediata risoluzione del contratto. Tale canone sarà la base dell'offerta economica ed è soggetto a rialzo.

6. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è stabilita in anni 5 (cinque) calcolati a partire dalla sottoscrizione della convenzione che dovrà avvenire non prima di 35 giorni ed entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Alla scadenza del contratto il servizio è prorogabile per un massimo di due mesi previa adozione di specifico provvedimento.

7. CATEGORIE E QUALIFICAZIONE:

Considerando che la concessione di che trattasi, include anche lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria per un importo stimato pari a circa € 1.000.000, è richiesta la seguente qualificazione obbligatoria:

Tabella 1 –	Categoria	Clas-sifica	Qualific-azione obbliga-toria (si/no)	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
					Prevalente o scorporabile	Subap-paltabile (si/no) ¹
<i>Acquedotti, gasdotti, oleodotti, opere di irrigazione e di evacuazione</i>	“OG6”	III	SI	100%	Prevalente	MAX 30%
Totale				100%		

8. VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore della concessione viene stimato ai sensi dell'articolo 167 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'importo complessivo stimato per cinque anni è pari a € 12.429.324,09.

9. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso i luoghi oggetto dell'appalto è **obbligatorio**.

L'impresa dovrà effettuare tassativamente visita nei luoghi oggetto della concessione in oggetto, almeno 10 giorni naturali prima della data di scadenza della gara, previa prenotazione telefonica contattando l'Ufficio Tecnico del Comune di Paola ai punti di contatto indicati in premessa.

Il rispetto dei tempi e delle modalità concordate deve intendersi tassativo ed inderogabile.

A tal riguardo si precisa che saranno ammessi al sopralluogo esclusivamente i seguenti soggetti:

1. legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa, del consorzio, o di una delle imprese eventualmente raggruppate o consorziate;
2. un impiegato tecnico dipendente dell'impresa concorrente;
3. un procuratore;
4. un libero professionista tecnico delegato dall'Impresa.

Si precisa che, in caso di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ex art. 2602 c.c. sarà sufficiente l'effettuazione del sopralluogo da parte della sola mandataria rappresentante il costituendo raggruppamento

All'atto del sopralluogo, il soggetto come sopra individuato, che potrà rappresentare in ogni caso una sola impresa, dovrà presentarsi con il documento giustificativo della propria qualifica (procura, delega ovvero CCIAA dell'impresa) e con il documento di identità e/o opportuna delega. Si provvederà, quindi, alla compilazione di attestazione di avvenuto sopralluogo sottoscritta dall'incaricato del Comune di Fiumefreddo Bruzio e controfirmata dal rappresentante dell'impresa concorrente, redatta in duplice originale e consegnata al rappresentante dell'impresa medesima.

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, AVVALIMENTO

Sono ammessi a presentare l'offerta i soggetti individuati dall'art. 45 del D.lgs. 50/2016.

Gli operatori economici stranieri sono ammessi alle condizioni di cui all'art. 49 del Codice, oltre che all'art. 62 D.P.R. 207/2010, nonché del presente bando.

Gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice dei Contratti pubblici che sono interessati a partecipare alla presente gara devono essere registrati e abilitati alla piattaforma telematica per come meglio specificato agli articoli successivi.

a. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

I partecipanti alla procedura di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016, in particolare i concorrenti non devono trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del D.lgs. 50/2016, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016 dovranno indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Qualora il consorzio individui quale esecutore dei lavori un altro consorzio a esso consorziato, sarà fatto obbligo a quest'ultimo di indicare il nominativo delle imprese esecutrici.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016 (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del D.lgs. 50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del D.lgs. 50/2016 (consorzi stabili).

È fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete di indicare in sede di gara le quote di partecipazione al raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione. Le prestazioni sono eseguiti dai concorrenti così riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione del Concedente, che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate, ai sensi dell'art. 92, comma 2 del DPR 207/2010.

Qualunque esecutore di lavori dovrà essere qualificato ai sensi del D.P.R. n. 207/2010 e rispetto ai requisiti di ordine morale e di quanto stabilito nella normativa antimafia di cui al D.lgs. 159 del 2011.

b. REQUISITI DI QUALIFICAZIONE - CAPACITÀ TECNICA E FUNZIONALE

L'operatore economico deve possedere, ai sensi del comma 3 dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016:

- a) iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (C.C.I.A.A.) o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto;
Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti.
- b) Idonee dichiarazioni bancarie da parte di almeno due istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che attestino il possesso di adeguata capacità economica e finanziaria;
- c) Fatturato globale complessivo d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi finanziari (2016-2017-2018) non inferiore ad € 12.500.000,00 (IVA esclusa);
- d) Aver espletato servizi analoghi a quelli del presente appalto regolarmente e con buon esito, per un importo complessivo, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari (2016-2017-2018), pari almeno ad € 4.000.000,00 (oltre IVA) in favore di uno o più Comuni (Consorzio, Unione di Comuni e Associazioni) per almeno 9.000 utenze;
- e) Possesso di attestazione SOA per l'esecuzione dei lavori di manutenzione appartenenti alla categoria di opera generale OG6 "Acquedotti, gasdotti, oleodotti, opere di irrigazione e di evacuazione", classifica III. L'operatore economico deve dimostrare il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 83 D.lgs. 50/2016, attraverso attestazione in corso di validità, per categoria e classifica adeguate ai lavori da assumere, rilasciata dagli appositi organismi di diritto privato autorizzati a questo fine dall'ANAC, ai sensi dell'art. 84 D. Lgs.50/2016 e 61 d.P.R.207/2010.
Ai sensi dell'articolo 61, comma 2, del D.P.R. n. 207 del 2010, la qualificazione in una categoria abilita il concorrente nei limiti dell'importo della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari la qualificazione in una categoria abilita l'operatore economico raggruppato o consorziato nei limiti dell'importo della propria classifica.

c. RTI O CONSORZI

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzi, si applicano, oltre alle norme generali, quelle di cui agli artt. 47 e 48 del D.lgs. 50/2016 e 92-94 del D.P.R. 207/2010.

Nel dettaglio, relativamente all'art. 47: "I requisiti di idoneità tecnica per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal codice degli appalti, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Nel dettaglio, relativamente all'art. 48:

- 1) Per raggruppamento temporaneo di tipo verticale si intende una riunione di operatori economici nell'ambito della quale uno di essi realizza i lavori della categoria prevalente; per raggruppamento di tipo

orizzontale si intende una riunione di operatori economici finalizzata a realizzare i lavori della stessa categoria.

- 2) I raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di operatori economici sono ammessi se gli imprenditori partecipanti al raggruppamento, ovvero gli imprenditori consorziati, abbiano i requisiti di cui all'articolo 84D.Lgs. 50/2016.
- 3) L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori.
- 4) Per i raggruppamenti temporanei di tipo verticale, i requisiti di cui all'articolo 84 del Codice, sempre che siano frazionabili, devono essere posseduti dal mandatario per i lavori della categoria prevalente e per il relativo importo.
- 5) È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
- 6) E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del Codice, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- 7) È vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai punti 16 e 17, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
- 8) L'inosservanza dei divieti di cui al precedente comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.
- 9) Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.
- 10) Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale di cui al comma precedente, al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.
- 11) Le disposizioni di cui all'articolo 48 trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f) del codice; queste ultime, nel caso in cui abbiano tutti i requisiti del consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del codice, sono ad esso equiparate ai fini della qualificazione SOA.
- 12) Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.
- 13) Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.
- 14) Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo

ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, la stazione appaltante può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal presente codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante può recedere dal contratto.

- 15) Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.
- 16) È ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire. In ogni caso la modifica soggettiva di cui al primo periodo non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.

Ai sensi dell'art.92 d.P.R.207/2010:

- a) per i raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 45, comma 2, lettera d), del codice, i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera e), del codice ed i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera g), del codice, di tipo orizzontale, i requisiti di qualificazione tecnico e funzionali richiesti per l'impresa singola devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40 per cento e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.
- b) Per i raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 45, comma 2, lettera d), del codice, i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera e), del codice, ed i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera g), del codice, di tipo verticale, i requisiti di qualificazione sono posseduti dalla mandataria in misura maggioritaria.

Se il singolo concorrente o i concorrenti che intendano riunirsi in raggruppamento temporaneo hanno i requisiti di cui all'art. 92 d.P.R.207/2010, possono raggruppare altre imprese qualificate anche per categorie ed importi diversi da quelli richiesti nel bando di gara, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il venti per cento dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati.

d. AVVALIMENTO

Si applica, in linea generale, laddove compatibile con il presente appalto, l'art. 89 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. I concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico organizzativo ed economico finanziario avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma **TELEMATICA** attraverso la piattaforma gestita dalla Centrale di Committenza in house "Asmel consortile scari", raggiungibile all'indirizzo internet: <http://www.asmecomm.it>, sezione: "Gare telematiche ed Albo Fornitori".

L'offerta, in forma **TELEMATICA**, dovrà pervenire esclusivamente attraverso le modalità specificate nel seguito del presente disciplinare di gara.

Per la compilazione dell'offerta gli operatori economici dovranno scaricare e compilare la modulistica messa a loro disposizione nella sezione: "Gare telematiche ed Albo Fornitori" del sito internet in precedenza indicato.

12. DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale). La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario un lettore di smart card.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marcatura utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma albofornitori.it accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", ...).

Gestore del Sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla presente procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00– 17.30 oppure agli indirizzi: info@albofornitori.it o info@net4market.com.

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.lgs. n.50/2016.

Busta telematica di offerta economica (o sealed bid): scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "E-procurement – Procedure d'acquisto").

13. DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore; Internet Explorer 8 o superiore;

Safari 5 o superiore; Opera 12 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni).

(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O potrebbe essere possibile utilizzare la piattaforma telematica).

13.1 AVVERTENZE:

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

14. ABILITAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett.p) del D.Lgs 50/2016 s.m.i, che si siano abilitati alla gara, secondo quanto previsto nei paragrafi precedenti, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché di quelli di cui all'art. 9 del presente disciplinare.

Le Imprese, entro la data indicata nel TIMING DI GARA, al punto 19. (alla voce "Termine ultimo di abilitazione alla gara"), devono accreditarsi all'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda d'iscrizione, ed abilitarsi alla gara pena l'impossibilità di partecipare. L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.

A) I concorrenti non ancora accreditati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'Albo Fornitori e Professionisti, attraverso il link www.asmecomm.it

La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza. Dal link <https://app.albofornitori.it/alboeproc/net4marketplus> selezionare la voce "Registrazione gratuita" – Al termine della compilazione delle informazioni richieste cliccare la voce "Dashboard", presente nel menù a scomparsa posto sulla sinistra della schermata. Posizionarsi successivamente nel pannello informativo "Iscrizione/Accesso Albi" e selezionare il bottone "Visualizza tutti gli Albi N4M". In corrispondenza dell'Albo "Asmel Soc. Cons. A.R.L." premere l'icona posta sotto la colonna "Home Page" e per avviare la procedura di registrazione selezionare il comando "Registrati", visualizzabile in calce alla maschera di autenticazione.

B) Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati (accreditati) dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori e Professionisti.

C) Alla conclusione della procedura di inserimento a sistema dei propri dati, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al link www.asmecomm.it selezionando "Procedure in corso", richiamando il bando di gara in oggetto attraverso la stringa "Accreditamento alla procedura" ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori Asmel dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati" ed alternativamente all'iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Contestualmente all'accredimento, il gestore del sistema attiva l'account e la password associati all'impresa accreditata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

N.B.: Anche se già precedentemente accreditati all'Albo Fornitori e Professionisti, gli OO.EE. interessati a presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 13 (ABILITAZIONE ALLA GARA).

Al fine di potersi abilitare con successo alla gara le Imprese dovranno selezionare, all'interno della sezione "Categorie", presente nel form di iscrizione, le seguenti categorie merceologiche:

EDILIZIA- COSTRUZIONI (CATEGORIA SOA)
CPV: 90420000-7

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 48 del D.lgs. 50/2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti (accredimento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo (o designata tale) provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 13).

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA, al punto 19. alla voce "Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica "SchemaOfferta_.xls").

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

A) Documentazione Amministrativa;

B) Documentazione Tecnica;

C) Offerta economica ("SchemaOfferta_.xls" generato dalla piattaforma),

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

15. FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 19. (Fine periodo per l'abilitazione lotti), devono definire - all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione "Abilitazione lotti" – per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuovo RTI".

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 19 (Fine periodo per l'Abilitazione lotti) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, dovrà quindi impostare nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo). Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma per tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 14. Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.lgs. n. 50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti

(accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 14).

16. MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo info@csamed.it oppure al 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

17. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- a) Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è 14/06/2019 ORE 12:00; Le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata nel TIMING DI GARA di cui al paragrafo 19.
- b) Il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
- c) Il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e l'amministrazione amministrativa non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

18. CHIARIMENTI TELEMATICI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito asmecomm.it.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il Forum, entro i termini indicati nel TIMING DI GARA, al punto 19., di abilitazione alla gara alla voce

"Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti". Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito www.asmecomm.it nel predetto Forum che avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

NON SARA' EVASA ALCUNA RICHIESTA DI CHIARIMENTI INOLTRATA IN FORMA DIFFORME A QUANTO INDICATO NEL PRESENTE DISCIPLINARE.

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante utilizzerà il FORUM di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari, cui rinvierà la comunicazione art. 76 D.lgs. 50/16. Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare il "FORUM", al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

La stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'Albo Fornitori telematico della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet : www.asmecomm.it.

19. TIMING DI GARA

TIMING DI GARA	DATA	ORA
Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori sulla piattaforma www.asmecomm.it – sezione "Albo Fornitori"	14/06/2019	12:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	07/06/2019	12:00:00

Termine ultimo per la richiesta di sopralluogo, previo appuntamento con il Rup	07/06/2019	10:00:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica (SchemaOfferta_.xls).	29/04/2019	10:00:00
Termine ultimo perentorio, a pena di esclusione, per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di Offerta Economica telematica (SchemaOfferta_.xls)	14/06/2019	12:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa e Tecnica firmata digitalmente e marcata temporalmente, e per l'Abilitazione lotti-fornitori. (Si precisa che la cartella relativa alla "ABILITAZIONE LOTTI" rimarrà di colore rosso fino alla data di scadenza della procedura 14.06.2019 ORE 12:00:00)	14/06/2019	12:00:00
Inizio periodo per l'inserimento del numero di serie/seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file di Offerta Economica telematica (SchemaOfferta_.xls)	29/04/2019	10:00:00
Fine periodo per l'inserimento del numero di serie/seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file di Offerta Economica telematica (SchemaOfferta_.xls)	14/06/2019	12:00:00
Apertura, in seduta pubblica, della Busta telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti. Apertura, in seduta pubblica, della Busta telematica della Documentazione Tecnica dei concorrenti ammessi per la verifica formale della documentazione presente. (Tale ultima fase di apertura, in seduta pubblica, della Busta telematica della Documentazione/Offerta Tecnica potrà essere eventualmente rinviata ad altra data da definirsi, in caso di soccorso istruttorio o per altre valide e giustificate ragioni).	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Pubblicazione del verbale di verifica della regolarità della Documentazione Amministrativa (eventuale)	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Chiusura della fase di valutazione tecnica	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Inizio upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'Offerta Economica Telematica (SchemaOfferta_.xls)	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Fine upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'Offerta Economica Telematica (SchemaOfferta_.xls)	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Apertura dell'Offerta Economica	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Pubblicazione della graduatoria	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	

20. RECAPITO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso l'amministrazione aggiudicatrice. La documentazione di gara è disponibile anche al seguente indirizzo internet della Stazione appaltante: l'Albo on line del Comune di PAOLA (CS), nonché presso la piattaforma telematica asmecomm.it sez. "PROCEDURE IN CORSO".

21. MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE DELLE OFFERTE

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte, dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è causa di esclusione. Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in ribasso rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

22. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

23. CONTENUTO E DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

a) Istanza di ammissione alla gara

Sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, da redigersi in carta semplice, contenente anche la dichiarazione resa nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000, con allegata la fotocopia del documento di identità del dichiarante, in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore autorizzato, in cui il concorrente attesti:

1. le generalità del/i legale/i rappresentante/i (nominativo, dati anagrafici, carica sociale e relativa scadenza);
2. la denominazione e ragione sociale del soggetto partecipante
3. la natura del soggetto;
4. Di concorrere quale raggruppamento temporaneo;
5. Di non trovarsi in una delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
6. Il possesso di fini statutarie congruenti con il servizio oggetto dell'appalto;
7. L'insussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'articolo 67 del D.lgs. 159/2011;
8. Che non sussistono le condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.32 ter e quater del codice penale;
9. Il rispetto del contratto di lavoro nazionale e, se esistenti, dei contratti integrativi territoriali aziendali, il rispetto delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.), nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
10. Di essere in regola con l'adempimento degli obblighi in materia di integrazione della disciplina sull'emersione del lavoro sommerso e dei rapporti a tempo parziale (D.L. 210/2002 convertito in L.266/2002)
11. Di essere in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71, commi 1 e 2, del D.lgs. n.59 del 26.03.2010.
12. Di essere in possesso di uno dei requisiti professionali dei cui all'art 71, comma 6, del D.lgs. n.59 del 26/03/2010
13. Di:
 - essere iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____;
14. di essere pienamente a conoscenza e di accettare tutte le clausole e le condizioni contenute nel bando, nel disciplinare, nel capitolato Speciale d'Appalto;
15. di aver proceduto al sopralluogo presso l'area la cui gestione e oggetto di gara, per l'accertamento delle condizioni manutentive e per l'acquisizione di tutti gli elementi tecnici e oggettivi ritenuti necessari alla formulazione dell'offerta;
16. di non essere in corso in cause di risoluzione di contratto per cattiva conduzione e/o gestione di aree pubbliche affidati da altre amministrazioni pubbliche;
17. indicazione della PEC, al quale vanno inviate le eventuali richieste/comunicazioni, anche durante le operazioni di gara.

I requisiti morali dovranno essere posseduti dal concorrente, dal legale rappresentante, dalla persona preposta all'attività di somministrazione e da tutti i soci mentre i requisiti professionali dovranno essere posseduti dal legale rappresentante o dal preposto all'esercizio se persona diversa.

Nel caso che il concorrente partecipi alla gara in forma associata o consorzio, la suddetta dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento o consorzio.

Il testo dei suddetti allegati è scaricabile dal sito Internet del Comune: <http://www.comune.paola.cs.it> oppure può essere ritirato presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Paola.

b) cauzione provvisoria

La cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016, è commisurata nella misura del 2% del valore della concessione stimata ovvero il 2% di € 12.429.324,09 per un importo di cauzione pari a € 248.586,48.

La cauzione provvisoria dovrà presentarsi mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa (con validità minima di 180 giorni dalla data di presentazione della domanda).

La cauzione provvisoria, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva adeguata all'importo del canone offerto anche per tramite di fidejussione aggiuntiva relativa all'importo eccedente rispetto quello indicato in cauzione provvisoria di cui all'articolo 93 e 167, del D.lgs. 50/2016.

La cauzione definitiva dovrà essere conforme a quanto previsto dall'articolo 103 del D.lgs. 50/2016 e quindi pari al 10 % dell'importo complessivo offerto, per come espresso in offerta economica.

In caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi, la cauzione provvisoria dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo e il predetto impegno incondizionato rilasciato dal fideiussore deve contenere indicazione espressa dei nominativi del capogruppo e degli altri componenti il raggruppamento. La cauzione di importo inferiore a quanto richiesto oppure la mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

c) Documento di Gara Europeo – DGUE TELEMATICO

Il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) deve essere compilato utilizzando l'apposito form in piattaforma presente nello step "DGUE".

Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato. Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della busta telematica denominata "documentazione amministrativa".

NB. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma."

d) Attestato di presa visione: all'interno dovrà essere inserito l'attestato di presa visione della gara, rilasciato dal Responsabile del Procedimento, pena l'esclusione dalla gara. L'attestato sarà rilasciato presso l'UTC nei termini di cui all'art. 9.d)

e) Referenze bancarie: idonee dichiarazioni bancarie da parte di almeno due istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che attestino il possesso di adeguata capacità economica e finanziaria e che che l'operatore economico è idoneo a far fronte agli impegni economici-finanziari derivanti dall'aggiudicazione della presente Concessione, pena l'esclusione dalla gara.

f) Documentazione attestante il fatturato globale d'impresa riferito al triennio precedente (2016-2017-2018) pari ad almeno € 12.500.000,00 (IVA esclusa);

g) Documentazione attestante che nel triennio precedente (2016-2017-2018), sono state svolte attività simili a quelle oggetto di appalto per un importo non inferiore € 4.000.000,00 (IVA esclusa) in favore di uno o più comuni per almeno 9.000 utenze;

h) Attestazione di qualificazione SOA per l'esecuzione dei lavori appartenenti alla categoria di opera generale OG6 "Acquedotti, gasdotti, oleodotti, opere di irrigazione e di evacuazione", classifica III.

i) Pagamento a favore dell'autorità: i concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione di € 200,00, secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.A.C. del es., n. 1377 del 21 dicembre 2016 o successiva delibera

pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la commissione di gara esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

- j) **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria; in caso di subappalto qualificante anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;

k) **Atto Unilaterale d'obbligo**

L'Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S. c. a r.l." prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari ad € 39.900 oltre iva. Inoltre, l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla centrale di committenza le spese di pubblicità obbligatoria in G.U.R.I. e 4 quotidiani ai sensi del citato comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016.

La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta all'interno della Documentazione Amministrativa utilizzando il modello "Allegato - Atto Unilaterale d'Obbligo" e sottoscritta dal concorrente. L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all'indirizzo pec: audo@asmepec.it si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

MODALITA' DI PRESETAZIONE DELLA BUSTA TELEMATICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 19., le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload - CARICAMENTO), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori e Professionisti, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio Doc.Gara > Amministrativa, la documentazione amministrativa prevista dal presente Disciplinare, redatta in lingua italiana.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

Il file ottenuto dovrà essere Documentazioneamministrativa.zip.p7m.tsd

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il paragrafo TIMING DI GARA).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Amministrativa", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo**: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;
- **costituito**: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

24. CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA TECNICA

CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA DELL' OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica sotto forma di relazione tecnica e relativi allegati, in formato A4/A3, redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, dovrà contenere un Progetto Tecnico di Gestione rigorosamente redatto secondo i punti in cui si articolano i criteri per l'attribuzione dei punteggi di seguito riportati all'art. 27.

La Relazione dovrà essere redatta su un massimo di n. 20 facciate o cartelle A4 (equivalenti a 10 pagine fronte/retro) o 10 facciate o cartelle A3 (5 pagine fronte/retro). Tutte le pagine dovranno essere numerate. L'estensione massima s'intende riferita ai contenuti e non include la copertina e l'indice o sommario che il concorrente è tenuto a redigere. Eventuali pagine eccedenti non saranno prese in considerazione e i relativi contenuti non saranno oggetto di valutazione.

Per consentire una facile comparazione tra i soggetti concorrenti la relazione dovrà avere un'articolazione interna secondo il contenuto dei criteri e sub criteri indicati.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA BUSTA TELEMATICA DELL' OFFERTA TECNICA

Entro il termine previsto dal precedente TIMING DI GARA, al punto 19., le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio Doc. gara > Tecnica, la documentazione tecnica prevista dal presente, redatta in lingua italiana.

Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente .p7m (dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, ovvero da procuratore con poteri di firma) e marcata temporalmente. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente.tsd.

Il file ottenuto dovrà essere Offertatecnica.zip.p7m.tsd

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il precedente TIMING DI GARA al punto 19.).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta, nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Tecnica", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo**: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;

- **costituito**: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B.: Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

25. CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA ECONOMICA

("Schemaofferta.xls generato dalla piattaforma)

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte con marcatura temporale certificata a garanzia della regolarità del procedimento. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immutabili; secondo quanto disposto dal timing di gara che garantisce, in maniera assoluta, l'inviolabilità dell'offerta.

L'offerta economica deve essere formulata compilando il file **"SchemaOfferta.xls" generato e scaricato dalla piattaforma - OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA.**

A partire dalla data e ora previste dal TIMING DI GARA di cui al paragrafo 19., alla seguente voce: "Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'Offerta Economica Telematica", viene resa disponibile nella scheda di gara presente sul sito (allo step "Offerta Economica") la funzione per generare e scaricare un foglio di lavoro in formato excel "SchemaOfferta.xls", premendo il tasto GENERA.

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato a pena d'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1. Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore Concorrente in modalità off line (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema), mediante inserimento,
 - a. all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta", **della percentuale al rialzo del canone concessorio posto a base di gara, a partire dal valore minimo pari al 5% (cinque per cento);**
 - b. all'interno della cella posta sotto la colonna "costi sicurezza" (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016), dell'importo relativo ai propri costi della sicurezza aziendali.
Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. L'amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta
 - c. all'interno della cella posta sotto la colonna "costi manodopera" (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016), dell'importo relativo ai costi complessivi della manodopera impiegata.

L'amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

2. Si precisa che:

- **le celle della colonna "Offerta", "costi sicurezza" e "costi manodopera" devono contenere esclusivamente valori numerici, mentre per le celle il cui valore venga richiesto in lettere indicare**

il valore delle stesse offerte con indicazione in testo delle stesse; in presenza di incongruenza tra valori numeri ed in lettere sarà considerata valida l'offerta economica più vantaggiosa per l'ente;

- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del rialzo percentuale è pari a 2 (DUE);
- i costi della sicurezza e della manodopera vanno espresse come importo e non come ribasso;
- non è possibile inserire 0 (zero) o 100 (cento) come percentuale di rialzo offerto;
- non sono, altresì, ammesse offerte pari o in diminuzione rispetto all'importo posto a base di gara, pena l'esclusione dalla procedura;
- non è possibile lasciare i campi vuoti, pena esclusione.

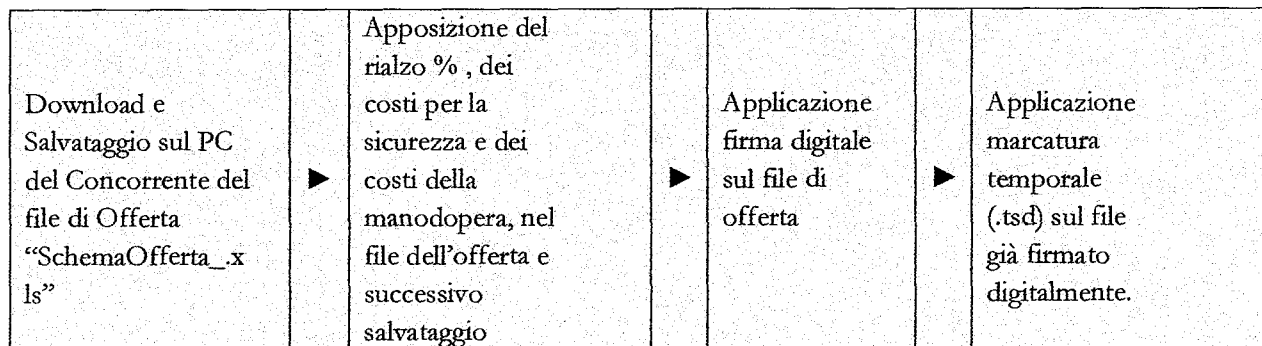
3. Dopo aver debitamente compilato e salvato l'Offerta Economica in formato.xls, il foglio di lavoro IN FORMATO EXCEL "SchemaOfferta_.xls" dovrà essere prima firmato digitalmente e poi dovrà essere apposta la marca temporale certificata (acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane ecc.).

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE il file dell'Offerta Economica, SchemaOfferta_.xls, dovrà essere apposta firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria ovvero da tutti i Legali Rappresentanti delle Imprese componenti.

La marcatura temporale al file andrà apposta dalla sola mandataria/capogruppo e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema.

Il risultato finale delle sopradette operazioni dovrà essere unicamente un singolo file con estensione .tsd. ATTENZIONE: Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un .p7m e un .tsr o .tst o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file. tsd. Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del trasferimento di carico al sistema.

Di seguito si riporta l'iter di formulazione dell'offerta economica:



La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta economica telematica. IL FILE OTTENUTO SARA':
SchemaOffertaRoundInomeimpresa.xls.p7m.tsd

N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ()?!|,./\&\$\$% ~ ecc. **pena il mancato caricamento e/o lettura del file.**

4. Il concorrente, nei tempi previsti dal TIMING DI GARA di cui al punto 19, dovrà obbligatoriamente inserire nel sistema (nell'apposito campo presente nella scheda "Offerta Economica" premendo il tasto MODIFICA SERIALE), a pena di esclusione, il numero identificativo (numero di serie del TIMESTAMP) generato dalla marcatura temporale precedentemente apposta al file già firmato digitalmente e quindi procedere al suo salvataggio.

Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

Si precisa che, l'inserimento di numero seriale di TIMESTAMP diverso dal numero seriale identificativo dell'offerta economica è di esclusione in quanto non è provabile l'unicità del file di offerta economica.

5. Tale operazione consente di individuare univocamente l'Offerta Economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal TIMING DI GARA di cui al punto 19, che dovrà essere caricata successivamente sul portale, a seguito della disamina della documentazione amministrativa e valutazione della documentazione tecnica. L'eventuale discordanza tra il numero di serie di TIMESTAMP, inserito entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte, rispetto a quello presente nella marcatura temporale del file caricato a sistema successivamente, costituirà cause di esclusione dell'Offerta dalla gara. Il mancato caricamento del numero seriale del TIMESTAMP e/o qualunque errore di caricamento concernente il numero seriale e/o qualunque problema che non renda univoca l'identificazione tramite numero seriale del TIMESTAMP comporta l'invalidità dell'offerta e quindi l'esclusione della gara. Si precisa che è obbligatorio, entro i termini indicati nel timing, l'inserimento a sistema UNICAMENTE del numero seriale del TIMESTAMP di marcatura temporale dell'offerta economica telematica (file excel .xls generato e scaricato dalla piattaforma).
6. L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema, nella scheda di gara di riferimento, il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (TIMING DI GARA da definire). Il Sistema indica al concorrente non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della Busta telematica d'offerta, ma anche il periodo ed il relativo termine ultimo di upload/caricamento (TIMING DI GARA).

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'Operatore concorrente dovrà:

- collegarsi all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;
- accedere alla scheda di gara di riferimento attraverso la voce "Proc. D'acquisto" del menù "E-procurement", cliccando l'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;
- caricare mediante upload il file SchemaOfferta.xls firmato digitalmente e marcato temporalmente alla scadenza del Timing di gara nello step "Offerta economica" cliccando su "Upload file di offerta", selezionando se necessario il round di gara.

Alla chiusura del periodo di upload (da definire), nel sistema sarà disponibile l'offerta economica "in Busta telematica chiusa". Al momento dell'apertura della Busta telematica, il sistema redige in automatico le risultanze di gara, tenendo conto dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione.

La graduatoria provvisoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.

Nel periodo di inizio e fine upload nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma digitale e la marcatura temporale è già scaduto. L'offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale. Pertanto, l'offerta non è più modificabile dopo l'upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.

La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema ed il Supporto tecnico al Gestore del Sistema.

- L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.
- Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai punti precedenti.

ULTERIORI CAUSE DI ESCLUSIONE INERENTI LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte che presentino:

- 1) Marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta nel Timing di Gara;
- 2) Mancato inserimento del numero seriale della marca temporale (Numero Seriale di TIMESTAMP);

- 3) File di offerta che presenti una marcatura temporale diversa dal numero di serie di TIMESTAMP, identificativo univoco, precedentemente inserito entro il termine perentorio indicato nel Timing di Gara del presente Disciplinare di Gara;
- 4) Offerte prive di firma digitale e/o di marcatura temporale;
- 5) Offerte che presentino valori:
 - 0%;
 - 100%
 - Nessun Valore (Campo vacante)

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

26. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Apertura Busta telematica A: Documentazione Amministrativa

Nel giorno fissato dal bando di gara la commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura della Busta telematica "A – Documentazione" e, sulla base della documentazione in essa contenuta provvederà a:

- a) verificare la correttezza formale della documentazione e, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti che abbiano presentato documentazione non corretta, carente e/o non pertinente;
- b) accertare la congruenza, rispetto alle prescrizioni poste dalla lex specialis di gara, dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-organizzativi dichiarati e, in caso negativo, escludere il concorrente dalla gara;
- c) dichiarare chiusa la seduta di gara

In caso di esclusione del concorrente, la Commissione provvederà ad informare gli uffici della stazione appaltante al fine di procedere all'escussione della cauzione provvisoria.

Esito della verifica dei requisiti dichiarati ed apertura Busta telematica B: Offerta Tecnica

A seguire, o con successiva seduta pubblica, il cui giorno sarà comunicato a mezzo email certificata, la commissione procederà a comunicare l'esito della verifica dei requisiti dichiarati e, conseguentemente, a dichiarare l'ammissione o meno delle imprese sorteggiate alle successive fasi di gara.

Nella stessa seduta, la commissione procederà, altresì, all'apertura della Busta telematica B al fine di verificarne l'esatto contenuto e, in caso negativo, a dichiarare l'esclusione del concorrente, dopodiché dichiarerà chiusa la seduta e rinvierà alle successive fasi.

Valutazione delle Offerte

In una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella Busta telematica "B - Offerta tecnica" e secondo i criteri di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la Commissione valuterà le offerte tecniche presentate dai concorrenti e alla conseguente assegnazione dei relativi punteggi nonché all'esclusione dei concorrenti che non abbiano rispettato i dettami di cui al presente disciplinare di gara.

Ultimata la fase di valutazione dell'offerta tecnica, la Commissione procederà in seduta pubblica, il cui espletamento sarà comunicato con congruo anticipo e a mezzo mail certificata alle imprese partecipanti, a dare lettura dei punteggi conseguiti.

Procederà quindi all'apertura della Busta telematica "C - Offerta economica" dando lettura del prezzo offerto ed assegnando il relativo punteggio.

In caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello in lettere sarà ritenuta valida l'offerta più favorevole all'Amministrazione appaltante.

In base alla somma ottenuta tra il punteggio assegnato in sede di valutazione dell'offerta tecnica e il punteggio derivato dall'offerta economica, la Commissione procederà a stilare la graduatoria di gara e a dichiarare "aggiudicatario provvisorio" il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato.

Provvederà infine a dichiarare chiusa la seduta di gara.

L'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto è subordinata:

1. agli adempimenti in materia di lotta alla criminalità organizzata di cui al D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252;
2. all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione provvisoria da parte del competente organo della stazione appaltante;
3. all'accertamento positivo della regolarità contributiva pena la revoca dell'aggiudicazione.

Con successiva comunicazione inviata a mezzo pec, la stazione appaltante procederà a richiedere all'aggiudicatario provvisorio, nonché al secondo in graduatoria, l'esibizione di tutta la documentazione ai fini delle necessarie verifiche di legge.

Nel caso in cui la verifica nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio dia esito positivo, la stazione appaltante procede all'aggiudicazione definitiva e a richiedere gli ulteriori adempimenti;

in caso contrario procederà all'aggiudicazione in favore del secondo classificato.

Nel caso in cui la suddetta verifica si concluda con esito negativo sia per l'aggiudicatario provvisorio sia per il secondo in graduatoria, la stazione appaltante decreterà l'esclusione degli stessi, provvederà all'incameramento della cauzione provvisoria nonché all'individuazione di un nuovo aggiudicatario secondo la graduatoria provvisoria ovvero dichiarerà la gara deserta.

27. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'articolo 95 comma 2), del D.lgs. 50/2016 e sulla scorta dei seguenti elementi di valutazione:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE TECNICA

TABELLA A - OFFERTA TECNICA			
CRITERI E SUB CRITERI DI VALUTAZIONE		SUB-PESI	PESO
A	Modalità di gestione del servizio idrico integrato		
A1.1	Modalità di gestione della rete Idrica	8	25
A1.2	Modalità di gestione della Pubblica Fognatura e dell'impianto di depurazione	8	
A1.3	Modalità di manutenzione delle reti idriche e della fognatura	9	
B	Modalità di recupero di verifica degli allacciamenti abusivi Presentazione di un piano di monitoraggio, in cui vengono messe in evidenza le modalità da attivare per procedere con gli accertamenti sulle utenze abusive: Metodologie e sistemi organizzativi		25
C	Miglioramenti tecnologici sulla rete idrica per l'individuazione delle perdite idriche Presentazione di soluzioni tecnologiche specifiche da apportare sulla rete.		15
D	Miglioramento sulle modalità di lettura dei contatori Miglioramento della qualità del servizio di lettura attraverso la realizzazione di un sistema di telelettura e telegestione dei contatori		15

Valutazione del punteggio Tecnico: punteggio massimo attribuibile 80

La commissione giudicatrice, procederà, a determinare, l'offerta economicamente più vantaggiosa impiegando il metodo aggregativo compensatore che consiste nel costruire una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula:

$$P_i = C_{ai} * P_a + C_{bi} * P_b + \dots + C_{ni} * P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n .

La Commissione Giudicatrice dopo attenta lettura e confronto comparativo dei progetti in gara, provvederà all'unanimità all'attribuzione dei punteggi parziali assegnando, ad ogni singola offerta per ciascun criterio un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 come segue: ottimo/molto buono 1,0- buono 0,8 - Sufficiente 0,6 - poco sufficiente 0,4 assenza di proposta 0,0. Il coefficiente così ottenuto verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al criterio di riferimento e la somma dei singoli calcoli darà il punteggio totale parziale per l'offerta tecnica. Nella determinazione dei punti per ogni criterio e per il punteggio totale parziale, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

I punteggi saranno attribuiti dalla Commissione in funzione della documentazione e delle relazioni presentate che saranno ritenute, a proprio insindacabile giudizio, più o meno dettagliate, esplicative, complete e concretamente attuabili.

Valutazione del punteggio Economico: punteggio massimo attribuibile 20

La componente economica dell'offerta (punteggio max 20/100) è costituita:

- Percentuale al rialzo da offrire in favore del Comune (sul valore stimato della concessione su cinque anni pari ad € 12.429.324,09 Iva esclusa) quale canone di gestione, a partire dal valore minimo posto a base di gara pari al 5%.
(Max punti 20);

Il punteggio verrà attribuito nel seguente modo:

- Il P_{max} (20 punti) è attribuito all'offerta con il canone più alto che costituirà parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte;
- P_i = offerta dell' i -esimo operatore calcolata con il procedimento dell'interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad 1 (uno), attribuito al rialzo percentuale maggiore ed il coefficiente pari a 0 (zero) in corrispondenza di offerta economica pari al valore a base d'asta.

28. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione, ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

In caso di offerte con punteggi complessivi uguali si procederà come di seguito riportato:

- se alla seduta di gara sono presenti i legali rappresentanti di tutti i concorrenti che hanno conseguito lo stesso punteggio complessivo si procederà a licitazione fra tali soggetti (ricerca del miglioramento del rialzo);
- se non sono presenti i legali rappresentanti si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare il servizio al secondo classificato in caso di fallimento o di risoluzione del contratto.

29. ACCESSO AGLI ATTI

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 53, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- a) per gli offerenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;

- b) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte degli altri partecipanti alla gara;
- c) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

30. DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute negli atti di gara - Bando di gara, Disciplinare, Capitolato Speciale d'Appalto e dei relativi allegati. Qualora dovessero osservarsi per mero errore trascrittivo differenze tra quanto riportato nel bando e nel disciplinare di gara farà fede il Bando di Gara.

31. ASSUNZIONE DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario della gara dovrà presentare tutta la documentazione utile per la formalizzazione del contratto, costituire la cauzione definitiva prescritta e sottoscrivere la convenzione. L'aggiudicatario sarà invitato a presentarsi, nel giorno e nell'ora stabiliti, presso la sede municipale, per la sottoscrizione della convenzione, previo pagamento delle spese necessarie per la relativa stipula e registrazione. Qualora non si presenti, sarà ritenuta rinunciataria alla gestione in argomento. In tal caso l'amministrazione comunale procederà all'aggiudicazione in favore del concorrente che segue in graduatoria.

32. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 11 e 13 del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella più completa tutela e riservatezza dei diritti dei concorrenti in merito al presente procedimento di gara. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla gara in merito alla concessione del pubblico servizio di cui trattasi. I suddetti dati personali saranno trattati ai sensi del Nuovo Regolamento UE 679/2016 sulla privacy nei confronti dei quali gli interessati potranno esercitare i propri diritti, quali conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, la loro comunicazione e l'indicazione della logica e finalità del trattamento, nonché la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento o il blocco dei medesimi.

ALLEGATI:

Modello A1: Istanza di ammissione alla gara.

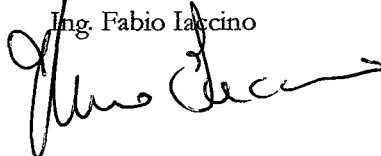
Modello A2: Modello Attestazione Sopralluogo;

Modello A3: Atto Unilaterale d'obbligo;

Capitolato Speciale d'Appalto.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Ing. Fabio Iacino



COMUNE DI PAOLA

Prov. di Cosenza

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE,
CONDUZIONE, CONTROLLO, MANUTENZIONE ORDINARIA
E STRAORDINARIA DEL SISTEMA IDRICO INTEGRATO**

CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto consiste nell'espletamento da parte dell'appaltatore, secondo le modalità indicate ai successivi articoli, di tutte le prestazioni di cui al servizio idrico integrato nel territorio del Comune di Paola.

Il servizio idrico integrato ha i caratteri del servizio pubblico essenziale. L'aggiudicatario (di seguito anche appaltatore e/o gestore) dovrà garantire tutti i servizi, dalla captazione all'adduzione alla distribuzione alle utenze delle acque per uso civile, di fognatura e di depurazione delle acque reflue.

Nello specifico il presente capitolato disciplina:

a) Impianti di depurazione - reti idriche e fognarie:

- La gestione, conduzione, manutenzione ordinaria, controllo e custodia degli impianti di depurazione comunale, previo tutto quanto necessario per la messa in funzione dello stesso;
- Smaltimento dei fanghi provenienti dagli impianti;
- Effettuazione di analisi delle acque nei tempi e modi che la legge prescrive per il servizio di depurazione;
- Gestione, conduzione, manutenzione ordinaria, controllo e custodia degli impianti di sollevamento esistenti;
- Gestione, conduzione, manutenzione ordinaria e controllo delle reti fognarie comunali;
- Gestione, conduzione, manutenzione ordinaria, controllo e riparazioni delle reti idriche comunali;
- Gestione, conduzione, manutenzione ordinaria, controllo e custodia dei serbatoi comunali;
- Pulizia dei serbatoi comunali;
- Effettuazione di prelievi e analisi di potabilità nei tempi e nei modi che la legge prescrive per gli acquedotti;
- Gestione, conduzione, manutenzione ordinaria, controllo e custodia dei pozzi e degli impianti di sollevamento esistenti per l'approvvigionamento degli acquedotti comunali;
- La pronta risoluzione di tutti gli inconvenienti igienico-sanitari che richiedono l'intervento di autospurgo (il cui costo è compreso nel canone per il servizio di manutenzione ordinaria) o la pulizia delle reti idriche e fognarie;

b) Altri servizi inclusi nell'appalto:

- Lettura dei contatori (se possibile lettura ottico-digitale);
- Fatturazione dei corrispettivi, stampa e recapito delle bollette/fatture;
- Installazione e lettura di misuratori idrici e allacciamento alla rete fognaria, e conseguenti attività esecutive, ivi compresa l'installazione di misuratori;
- Servizi di attivazione di nuove utenze per la fornitura di acqua potabile;
- Manutenzione dei misuratori;
- Vigilanza sul corretto uso dei servizi da parte degli utenti, e segnalazione di ogni eventuale forma di malfunzionamento e/o abuso da parte degli utenti;
- riscossione, anche coattiva nelle forme di legge, dei corrispettivi dovuti dagli utenti, ivi compresi gli arretrati morosi non prescritti relativi all'appalto in oggetto;
- invio dei solleciti di pagamento, in caso di ritardi;
- individuazione e tempestiva segnalazione all'Amministrazione Comunale dei soggetti evasori, per le iniziative del caso;
- distacco utenze morose e abusive;
- contabilizzazione degli incassi a qualsiasi titolo effettuati dagli utenti relativamente al corrispettivo per il servizio idrico integrato, per interessi di mora, sanzioni, spese di notifica, spese per procedure coattive, spese di installazione, spese di allacciamento;

Costituiscono inoltre, oggetto d'appalto anche le prestazioni inerenti alla fase di "smaltimento" dei fanghi derivanti dall'impianto di depurazione, con ciò intendendosi tutte le prestazioni di conferimento presso i centri di smaltimento.

Il Comune di Paola nell'affidare la gestione della distribuzione finale dell'acqua potabile, la gestione della pubblica fognatura per la raccolta, allontanamento e conferimento al depuratore delle acque reflue, mette a disposizione i beni e le opere pubbliche afferenti ai servizi stessi, realizzate o in corso di realizzazione, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inclusa la fornitura dell'energia elettrica.

Il Comune di Paola conserverà il controllo dei servizi affidati, e otterrà dal Gestore tutte le informazioni necessarie per l'esercizio dei propri poteri e diritti

ART. 2 - CARATTERE DEL SERVIZIO

1. I servizi oggetto del presente appalto, costituiscono attività di pubblico interesse e, pertanto:
 - dovranno svolgersi in conformità con i principi generali sull'erogazione dei servizi pubblici secondo le norme vigenti;
 - non potranno essere sospesi, interrotti o abbandonati.

Sono fatti salvi:

- i casi di forza maggiore;
 - le sospensioni dovute all'esercizio del diritto di sciopero del personale dipendente dall'affidatario, in conformità con la legge n. 146/90. Trattandosi di un servizio essenziale a salvaguardia dell'igiene e salute pubblica, deve essere garantito comunque un minimo di prestazioni a norma di legge.
2. In caso di sospensione, diversamente motivata, oppure di interruzione o abbandono, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi all'affidatario per la prosecuzione d'ufficio del servizio, in danno ed a spese della ditta affidataria, fatta salva comunque l'applicazione delle penalità stabilite nel successivo art. 28 del presente Capitolato. Ogni singola fase dei servizi dovrà essere conforme al D.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 ed alle disposizioni attuative di quest'ultimo.
 3. L'Impresa appaltatrice è tenuta all'osservanza di tutte le leggi e disposizioni vigenti e future in materia, sia a livello nazionale che regionale, nonché del Regolamento Comunale per il servizio in esame e la carta dei servizi regolarmente approvata dall'Ente appaltante;
 4. Il Comune si riserva, inoltre, la facoltà di affidare, eventualmente, mediante trattativa privata servizi complementari non compresi nell'originario affidamento, né nel contratto inizialmente concluso, ma che, a causa di circostanza impreviste, siano diventati necessari per la prestazione del servizio oggetto del contratto.
 5. Per tutta la durata del contratto è conferito al Gestore il diritto esclusivo di esercitare il servizio affidato all'interno del perimetro amministrativo del Comune di Paola;
 6. Il Gestore ha il diritto esclusivo di mantenere sopra e sotto il suolo pubblico tutte le opere e canalizzazioni esistenti necessarie ai servizi e quelle che saranno successivamente realizzate.

ART. 3 - RESPONSABILITÀ DEL GESTORE

1. L'appaltatore è responsabile del funzionamento dei servizi secondo le disposizioni del presente capitolato a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto di appalto;
2. L'appaltatore, nell'espletamento del servizio idrico integrato, è tenuto ad adempiere a tutti gli obblighi previsti dal presente capitolato nonché da ogni altra disposizione di legge e normativa vigente in materia. Il Gestore si atterrà altresì ai criteri di cui al D.P.C.M. 4 marzo 1996 "Disposizioni in materia di risorse idriche". Resta inteso che il Gestore è, altresì, vincolato alle eventuali modifiche legislative/normative che potranno intervenire.

3. Grava sul Gestore la responsabilità derivante dalla gestione delle opere affidate al medesimo, che restano di proprietà del Comune, e di quelle successivamente affidate al Gestore o realizzate direttamente dal medesimo.
4. Il Gestore terrà sollevato e indenne il Comune da ogni responsabilità connessa con i servizi stessi.
5. Nell'espletamento del servizio, il Gestore può avvalersi della facoltà di sub-appaltare l'esecuzione di lavori in genere nei limiti percentuali specificatamente per i lavori come indicato nella documentazione amministrativa presentata in sede di gara.

ART. 4 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

I servizi di igiene ambientale previsti nel presente documento devono essere eseguiti nel rispetto della normativa nazionale, comunitaria e regionale vigente in materia e di quella che in futuro verrà emanata, con particolare riferimento al D.lgs. del 3 aprile 2006, n. 152.

In materia di sicurezza si fa riferimento al D.lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e successive integrazioni.

ART. 5 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

La tariffa costituisce il corrispettivo del servizio ed è riscossa direttamente dal Gestore.

La tariffa e le relative articolazioni come di seguito riportate, sono state determinate dal Comune di Paola secondo le disposizioni dell'articolo 13 della L.36/94 e del Metodo normalizzato per la determinazione della tariffa di riferimento di cui il Decreto Ministro dei Lavori Pubblici del 1 agosto 1996.

I ricavi provenienti dall'applicazione di articolazione tariffaria costituiscono il corrispettivo totale dell'affidamento e dunque, nessun altro compenso potrà essere richiesto per l'espletamento del servizio medesimo, salvo le modifiche tariffarie conseguenti alla revisione tariffaria. Le tariffe per come di seguito specificate, sono ricavate dalla Deliberazione di Giunta comunale n. 46 del 20/03/2019 di approvazione tariffe per il servizio idrico integrato, facente parte integrante e sostanziale del presente capitolato.

1. La tariffa reale media al primo anno di gestione è ripartita nel modo seguente (i costi sotto indicati sono considerati al netto dell'Iva):

Utenze domestiche residenti e non residenti:

Fino a 120 mc:

	€/mc
Tariffa acquedotto	1,00
Tariffa fognatura	0,10
Tariffa depurazione	0,30

Superiore a 120 mc:

	€/mc
Tariffa acquedotto	1,10
Tariffa fognatura	0,10
Tariffa depurazione	0,30

Utenze diverse dall'uso domestico

	€/mc
Tariffa acquedotto	1,20
Tariffa fognatura	0,10
Tariffa depurazione	0,30

Ai sensi della Delibera numero 664/2015/R/idr. del 28.12.2015 dell'Autorità per l'energia elettrica, il Gas e il Servizio Idrico è determinata una quota fissa di euro 31,50 oltre Iva.

2. Per gli anni successivi al primo, la tariffa reale media varia con l'applicazione di una riduzione di prezzo K da applicare sul costo complessivo, per come stabilito nella tabella seguente:

Per il secondo anno	K=0,10 €
Per il terzo anno	K=0,20 €

L'appaltatore è tenuto a migliorare costantemente l'efficienza del servizio, in relazione ai programmi previsti nel Piano di gestione, soprattutto intensificando la lotta agli evasori, attraverso una più corretta e intensa lettura dei contatori tendente a individuare gli allacci idrici abusivi. Tale miglioramento si dovrà tradurre in un progressivo incremento dell'efficienza del servizio che porterà ad una progressiva riduzione del costo complessivo negli anni successivi al primo, per come sopra specificato.

ART. 6 - CANONE DI CONCESSIONE

Il Gestore, per le immobilizzazioni materiali ed immateriali che il Comune gli affida in concessione è tenuto a versare annualmente nelle casse della Tesoreria Comunale **un canone di concessione pari a 5%** della lista di carico delle utenze da calcolarsi sul fatturato idrico dell'anno solare, pena l'immediata risoluzione del contratto. Tale canone sarà posto a base di gara e soggetto a rialzo, e dovrà essere versato al comune entro i primi 30 giorni successivi alla fine dell'anno solare di riferimento.

ART. 7 - ESECUZIONE DEI SERVIZI ED ESTENSIONE TERRITORIALE

Tutti i servizi di cui all'art. 1 devono essere svolti nell'ambito del territorio del Comune di Paola, urbano ed extraurbano.

Le modalità, i tempi ed i modi di gestione sono disciplinati dalle disposizioni indicate nel presente capitolato.

ART. 8 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE E DURATA DELL'APPALTO

Modalità di aggiudicazione.

1. L'aggiudicazione avverrà mediante procedura aperta ai sensi del D.lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del medesimo decreto.

Durata dell'appalto.

1. La durata dell'appalto è prevista per **5 anni** (cinque), prorogabile per un massimo di due mesi previa adozione di specifico provvedimento.
2. **Il contratto in oggetto si risolverà anticipatamente e senza risarcimento per l'aggiudicatario, qualora l'Autorità Idrica della Calabria (AIC), ente di governo per il servizio idrico integrato, nell'ambito territoriale (ATO) sarà in grado di disciplinare autonomamente l'organizzazione della gestione del servizio idrico integrato, da parte dei soggetti competenti, in conformità con quanto disposto dalla legislazione comunitaria e nazionale e dall'Autorità di regolazione per energia reti e ambiente (ARERA).**
3. Il servizio dovrà essere iniziato dalla Ditta aggiudicataria una volta ricevuta, a mezzo pec, la comunicazione di aggiudicazione provvisoria dell'appalto. Il contratto di appalto dovrà essere redatto in forma pubblica amministrativa e sottoscritto non prima di 35 giorni ed entro 60 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.
4. Qualora l'Impresa appaltatrice non adempia ai propri obblighi nel termine stabilito, si applicano le disposizioni previste dal presente capitolato.

ART. 9 - FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

1. Nella formulazione dell'offerta le ditte concorrenti dovranno tener conto in linea di massima dei seguenti dati:

- Abitanti n. 15.777 alla data del 31.12.2017
- Utenze Domestiche e non n. 8.787 (relative all'anno 2017)

ART. 10 - ONERI E SPESE A CARICO DELL'IMPRESA APPALTATRICE

1. Oltre agli oneri relativi alla gestione del servizio oggetto del presente Capitolato si intendono a carico dell'Impresa appaltatrice i seguenti oneri e spese:
 - a) tutte le spese relative alla stipula del contratto e sua registrazione;
 - b) tutte le spese di bollo per atti e documenti tecnico-contabili, nonché ogni altra spesa inerente e conseguente all'organizzazione, esecuzione, assistenza, contabilizzazione del servizio oggetto dell'appalto;
 - c) tutte le spese ed oneri per assicurazione e previdenza secondo le vigenti norme di legge, per quanto concerne la mano d'opera (assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, previdenza sociale INPS, ecc.);
 - d) tutte le spese ed oneri riguardanti contributi, indennità ed anticipazioni relativi al trattamento della manodopera, con l'osservanza delle norme dei contratti collettivi di lavoro e delle disposizioni legislative e regolamentari in vigore e di quelle che venissero eventualmente emanate in proposito durante il corso dell'appalto.
 - e) tutte le spese per la custodia e la buona conservazione di materiali e manufatti.
2. È espressamente escluso, in ogni caso, qualsiasi compenso da parte del Comune per danni e furti di materiali, manufatti, attrezzature e macchinari, anche in deposito, sia per opera di terzi, sia per causa di forza maggiore, che dovesse subire la ditta appaltatrice.

ART. 11 - CONTRATTO

1. La Ditta aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipula del contratto entro 10 giorni dall'invito del Comune. Qualora l'Impresa appaltatrice non adempia ai propri obblighi nel termine stabilito, si applicano le disposizioni previste nel presente capitolato.
2. Il presente Capitolato Speciale fa parte integrante del contratto di appalto.
3. L'Impresa appaltatrice si intende vincolata con la sottoscrizione dell'offerta. Il Comune sarà, invece, impegnato soltanto dalla data di conseguita esecutività e registrazione del contratto di appalto.

CAPO II - OBBLIGHI DELL'IMPRESA APPALTATRICE

ART. 12 - CAUZIONE

1. A garanzia dei patti contrattuali l'Impresa appaltatrice dovrà costituire, prima della firma del contratto, cauzione commisurata al 10% del valore complessivo della concessione.
2. Le cauzioni dovranno essere prestate con le modalità stabilite dalle norme vigenti. La fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà essere rilasciata da istituto autorizzato. In ogni caso l'importo dovrà essere esigibile a semplice richiesta scritta del Comune al fideiussore; quest'ultima condizione dovrà essere espressamente indicata.
3. La cauzione provvisoria sarà pari al 2% del valore complessivo della concessione e verrà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, mentre ai non aggiudicatari verrà restituita non appena avvenuta l'aggiudicazione. In caso di rifiuto dell'aggiudicatario a presentarsi per la stipula del contratto, la cauzione provvisoria verrà incamerata dal Comune di Paola.
4. La cauzione definitiva sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, del rimborso di somme eventualmente corrisposte in più dal Comune, nonché della tacitazione di crediti esposti da terzi verso l'Appaltatore in relazione a servizi e/o forniture connessi con l'appalto, salva, in tutti i casi, ogni altra azione ove la cauzione non risultasse sufficiente.
5. La cauzione verrà svincolata alla cessazione del rapporto contrattuale. Resta però convenuto che, dopo la scadenza del contratto, la cauzione, ad insindacabile giudizio del Comune, potrà restare vincolata, in tutto o in parte, a garanzia dei diritti di eventuali creditori fino a quando la Ditta non avrà dimostrato di aver assolto ogni obbligo e tacitato ogni credito, e saranno, inoltre, pervenute le dichiarazioni liberatorie degli istituti assicurativi e previdenziali.

6. Nel caso di anticipata risoluzione del contratto per inadempienza dell'Impresa appaltatrice, la cauzione di cui sopra sarà incamerata dal Comune, in via parziale o totale, fino alla copertura dei danni ed indennizzi dovuti dalla stessa ditta aggiudicataria.

ART. 13 - GARANZIE

1. L'impresa appaltatrice sarà tenuta a presentare le seguenti garanzie:
 1. garanzia assicurativa sulla responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro avente la stessa durata del contratto che dovrà garantire la copertura dei rischi dell'aggiudicatario con massimale non inferiore a euro 12.500.000,00.
Copia di tale polizza dovrà essere presentata all'Amministrazione Comunale prima della sottoscrizione del contratto. L'operatività o meno della polizza assicurativa non libera il contraente dalle proprie responsabilità, avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.
2. La Ditta aggiudicataria sarà, inoltre, tenuta, a pena di decadenza e, comunque, di risoluzione del contratto, al mantenimento in vigore della predetta copertura assicurativa senza diminuire in alcun modo le somme assicurate ed a comprovare all'appaltante la persistenza del contratto assicurativo.

La ditta aggiudicataria dovrà stipulare una polizza assicurativa ambientale antinquinamento che tenga indenne l'amministrazione per eventuale danno ambientale, per i costi di bonifica del sito, per eventuale responsabilità civile ecc., secondo la direttiva europea n. 2004/35/CE sulla responsabilità ambientale.

ART. 14 - OBBLIGHI DELL'IMPRESA APPALTATRICE

1. L'impresa appaltatrice è responsabile verso il Comune del buon andamento dei servizi assunti, nonché, dell'opera, del comportamento e della disciplina dei propri dipendenti.
2. L'appaltatore dovrà organizzare ed espletare il Servizio affidato secondo le prescrizioni contrattuali, le norme di legge vigenti e le ulteriori modalità eventualmente proposte tra le offerte migliorative accettate in sede di affidamento della gara d'appalto;
3. Per tutta la durata della convenzione è conferito al Gestore il diritto esclusivo di esercitare il servizio affidato all'interno del perimetro amministrativo del Comune di Paola;
4. Nei costi di gestione sono inclusi anche i costi per la fornitura idropotabile dagli acquedotti regionali gestiti da Sorical spa. (gestore degli acquedotti regionali giusta convenzione sottoscritta con la Regione Calabria in data 13.06.2003), che il gestore dovrà liquidare direttamente alla Sorical, tramite l'instestazione delle forniture stesse, oppure, qualora non fosse possibile effettuare la volturazione, il gestore comunale dovrà versare il dovuto nelle casse della tesoreria del comune, che provvederà direttamente alla liquidazione.
5. Nominare un Direttore Responsabile della gestione del servizio nella figura di un professionista competente in materia, mettere a disposizione le maestranze, i tecnici, i mezzi d'opera, le attrezzature e le strumentazioni, fornire i materiali ed i prodotti necessari a garantire la corretta esecuzione di tutte le prestazioni richieste in questo appalto ed inoltre istituire nel territorio comunale, una postazione fissa i mezzi e le attrezzature destinati ai servizi oggetto dell'appalto per come meglio specificato più avanti;
6. L'Impresa appaltatrice dovrà rispondere anche dell'operato dei suoi dipendenti ed il Comune avrà la facoltà di esigere l'allontanamento dal servizio di coloro che ritenesse incompatibili con l'ordinato svolgere del servizio, motivandone le ragioni e nel rispetto delle norme vigenti.
7. Dovrà eseguire tutte le attività di conduzione, controllo, manutenzione ordinaria e straordinaria previste nel Programma di cui al capitolo 18 e tenere costantemente aggiornato un registro di tutte le operazioni eseguite;
8. Nella conduzione e gestione del servizio, l'Impresa appaltatrice dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele atti ad evitare danni alle persone ed alle cose con l'esplicito impegno di controllare che gli impianti, le apparecchiature ed i mezzi meccanici operanti nel servizio corrispondano alle norme sulla prevenzione degli infortuni. Pertanto, la Ditta aggiudicataria risponde direttamente di tutti i danni a chiunque arrecati, da essa provocati durante l'espletamento delle attività oggetto del presente capitolato ovvero durante operazioni connesse alle predette attività od anche prodotti da vizi e/o difetti di mezzi, impianti, attrezzature e materiali impiegati; sempre con il conseguente implicito esonero di ogni e qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione concedente e del personale da essa dipendente.

9. Dovrà consentire, secondo la disponibilità delle risorse e la potenzialità del sistema, la continuità del servizio idropotabile, conducendo nel miglior modo possibile l'esercizio dei serbatoi, degli impianti di sollevamento, degli impianti di trattamento, dei pozzi idrici, organi di regolazione e della rete idrica in generale, della rete fognate e dei sistemi di depurazione;
10. Potrà attuare fermi nella erogazione idrica solo in occasione di interventi urgenti di riparazione, di lavori programmati e autorizzati dal Committente, secondo le modalità dallo stesso prescritte, o per cause di forza maggiore;
11. Dovrà effettuare tutti i controlli (analisi chimiche e batteriologiche, test di laboratorio, etc.) previsti dalle norme vigenti in materia e dal programma di gestione per garantire il rispetto dei parametri di legge e comunque la migliore qualità possibile nella distribuzione all'utenza dell'acqua potabile, rendendo sempre disponibili per il Committente gli esiti dei controlli;
12. In casi eccezionali, eventuali analisi delle acque o prestazioni oltre le frequenze stabilite dovranno essere eseguite entro un giorno dalla richiesta del Comune;
13. Dovrà attivarsi senza indugio per mantenere le condizioni di potabilità dell'acqua nei casi di eventuali rischi di compromissione della qualità richiesta, con interventi anche di carattere straordinario, comunque preventivamente autorizzati dal Committente sia nei termini tecnici sia in quelli economici;
14. Dovrà controllare e, ove necessario, ripristinare con i mezzi adeguati la funzionalità delle reti di scarico delle acque;
15. Per la durata dell'appalto tutti i mezzi e le attrezzature utilizzati saranno di proprietà del gestore secondo quanto necessario per rendere efficiente il servizio da effettuarsi;
16. L'impresa dovrà smaltire a proprio onere e carico, nei termini di legge, tutti i residui prodotti dai processi di trattamento sia delle acque potabili sia di quelle di scarico fognario;
17. Dovrà assicurare un servizio di pronto intervento, nell'arco delle 24 successive alla segnalazione, per la riparazione urgente di guasti, rotture, disservizi, etc. sull'intero sistema idrico, fognario e depurativo ovvero, nei casi particolari a giudizio del Committente, concordare con lo stesso tempi e modalità di intervento;
18. Dovrà mantenere un servizio di reperibilità al di fuori del normale orario di lavoro oltreché durante le intere giornate non lavorative che consenta **entro 2 ore** dalla chiamata del Committente l'intervento di un tecnico per la diagnosi dell'emergenza e per i primi provvedimenti e successivamente entro 8 ore, ove occorra, la disponibilità in loco di una squadra, opportunamente attrezzata, per la definizione dell'intervento con conseguente indicazione di con recapito telefonico o fax, al quale il Comune potrà rivolgersi per qualsiasi motivo, tutti i giorni compresi i festivi.
19. L'Impresa appaltatrice dovrà comunicare tempestivamente in modo preciso le difficoltà incontrate nello svolgimento del servizio.
20. L'Impresa appaltatrice è obbligata ad esibire, in qualsiasi momento e a semplice richiesta del Comune, copia dei pagamenti relativi al personale di servizio.
21. La Ditta aggiudicataria è tenuta a fornire al Comune l'elenco del personale in servizio (generalità, numero di matricola, anzianità e numero di giorni od ore alla settimana in cui il personale stesso viene impiegato) ed a comunicarne le eventuali variazioni entro venti giorni dal verificarsi delle stesse.
22. Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà sottoporre all'esame del Comune la polizza assicurativa di cui all'art. 13.
23. La Ditta aggiudicataria, in ogni caso, si intende espressamente obbligata a tenere sollevato ed indenne il Comune da ogni e qualsivoglia danno diretto ed indiretto che possa comunque e da chiunque derivare in relazione ai servizi ed alle prestazioni oggetto dell'appalto, manlevando con ciò l'Amministrazione appaltante ed i suoi obbligati da ogni e qualsiasi azione sia giudiziale che stragiudiziale e da chiunque instaurata.
24. L'Impresa appaltatrice si obbliga, pertanto, per sé, per i suoi successori ed aventi causa a tenere il Comune sollevato ed indenne da ogni e qualsiasi richiesta od azione presente o futura in dipendenza dell'avvenuta aggiudicazione.
25. Dovrà controllare, su richiesta dell'Ufficio Tecnico Comunale, la corretta esecuzione degli allacci alle reti da parte degli utenti;

26. Proporre al Committente studi, indagini, interventi e comunque a rendersi immediatamente disponibile per concertare e/o attuare soluzioni al verificarsi di situazioni critiche eccezionali relative a carenza idrica, a degrado della qualità dell'acqua, a fenomeni di inquinamento, a carenza depurativa e altri casi simili;
27. Archiviare tutti i dati rilevanti della gestione, le rilevazioni cartografiche ed informatizzate delle reti e degli impianti, restituendo il tutto alla scadenza dell'appalto.

ART. 15 – DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'appaltatore dovrà garantire, per tutta la durata del contratto, tutte le opere relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria per il perfetto funzionamento della rete idrica, fognaria e dell'impianto di depurazione. Nello specifico dovrà garantire in linea generale:

- a) Manutenzione ordinaria a regola d'arte di tutte le reti idriche e fognanti esistenti, nonché degli impianti, dei pozzi e dei serbatoi e delle stazioni di sollevamento da effettuarsi comunque anche in funzione di vigilanza e controllo con cadenza settimanale assicurando eventuali piccole riparazioni degli allacci privati di rete idrica e fognante sul suolo comunale, compresa la fornitura del materiale necessario, per interventi controllo contatori degli utenti privati e installazione e riparazione, al bisogno, dei contatori delle utenze pubbliche e comunali;
- b) Qualunque intervento di pulizia e svuotamento dei pozzetti idrici, fognanti e delle caditoie pluviali, (anche mediante l'impiego di autosurgo, il cui costo è compreso nel canone per il servizio di manutenzione ordinaria), pulizia serbatoi acquedotto almeno una volta l'anno salvo eventi eccezionali imprevedibili ed imprevedibili nel qual caso dovrà essere effettuata la pulizia delle vasche. Dovranno essere eseguite con cadenza mensile le analisi chimico-fisiche-batteriologiche concernenti l'accertamento della potabilità dell'acqua,
- c) Controllo delle stazioni di sollevamento, con sostituzione dei componenti elettromeccanici, igiene e pulizia delle vasche di raccolta e delle annesse elettropompe di sollevamento, con eventuale sostituzione, se in avaria, delle stesse, qualora non risultasse possibile la riparazione, dietro assenso del tecnico comunale e redazione da parte dello stesso appaltatore di apposita perizia dei lavori, da calcolarsi a parte secondo il Prezziario Regionale vigente alla data di stipula del contratto approvato dalla Giunta Regionale della Calabria con applicazione del ribasso contrattuale;
- d) Gestione dei cloratori ove presenti, inclusa la fornitura del cloro;
- e) Controllo della rete fognante esistente in tutto il territorio comunale, con segnalazione di eventuali scarichi abusivi, manomissioni nonché interventi di ordinaria manutenzione ed eventuali sostituzioni di parti usurate della stessa, compreso l'impiego di autosurgo, a carico della ditta, per la disotturazione della rete, qualora otturata ed il trasporto e smaltimento dei rifiuti in impianto autorizzato, con oneri a carico della ditta;
- f) Controllo delle condotte dell'acquedotto in carico al comune non gestiti da SORICAL con segnalazione di eventuali allacci abusivi, manomissioni nonché interventi di ordinaria manutenzione, compreso l'impiego di saldatore ed eventuali sostituzioni di parti usurate della stessa;
- g) Assistenza a favore degli utenti sulle tubazioni di allaccio esterne collocate su aree pubbliche comprendenti il pronto intervento tramite assenso l'Ufficio Tecnico, predisponendo altresì l'organizzazione e gestione dei propri servizi e mezzi tecnici da rendersi disponibili durante l'intero arco delle ventiquattrore giornaliere per come meglio specificato all'art. 19.
- h) Allacci alla rete pubblica di utenti privati.
- i) Esecuzione di tutti i lavori e di tutte le forniture connesse con la modifica delle reti e degli impianti esistenti o con il loro ampliamento, o a seguito di sostituzione di parti obsolete determinanti ai fini del buon funzionamento e della sicurezza delle stesse. Nello specifico tutte le opere e tutte le lavorazioni non incluse nella manutenzione ordinaria, sono da ritenersi opere di manutenzione straordinaria e a totale carico del gestore.

Negli articoli successivi verranno specificate le diverse operazioni sui singoli impianti costituenti il sistema idrico integrato.

ART. 16 - CONDUZIONE e GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI DEPURAZIONE E DEI SOLLEVAMENTI

Per **conduzione** e **gestione** dell'impianto s'intende tutto il complesso delle operazioni di controllo, regolazione dei macchinari ed interventi presso gli impianti di depurazione per assicurare al liquido depurato ed ai fanghi di avere le caratteristiche di qualità richieste dalle vigenti leggi in materia D.lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.. Le operazioni di conduzione e gestione da eseguire quotidianamente ed a titolo indicativo, ma non esaustivo, comprenderanno:

- a. pulizia del canale di grigliatura, raccolta del materiale solido grigliato;
- b. verifica quantità sabbia decantata e spurgo della sabbia stessa;
- c. pulizia degli stramazzi e delle canalette di scarico,
- d. rimozione dei materiali galleggianti alla superficie;
- e. controllo del funzionamento dell'impianto biologico, verificando e regolando costantemente la quantità di biomassa presente nelle singole unità (misura e regolazione concentrazione fanghi) e la quantità di ossigeno fornito (misura e regolazione ossigeno disciolto);
- f. particolare cura dovrà essere posta per garantire uniformi distribuzioni (all'interno dei singoli moduli) sia dell'ossigeno disciolto che dei fanghi attivi, regolando opportunamente il funzionamento dei sistemi di aerazione;
- g. controllo del funzionamento della sedimentazione secondaria, verificando le portate di alimentazione;
- h. pulizia degli stramazzi e delle canalette di scarico;
- i. controllo e regolazione dell'immissione del cloro nella fase di disinfezione finale.

Per **gestione** s'intende altresì l'insieme di manodopera specializzata, qualificata e comune, compresa l'assidua, competente ed efficace azione di tipo tecnico ed operativo, necessaria a garantire il corretto funzionamento degli impianti nel rispetto delle norme di sicurezza e di ottimale rendimento delle macchine.

16.1 - Manutenzione ordinaria Programmata

Rimane a totale carico dell'aggiudicatario anche la manutenzione ordinaria programmata oltre alla manutenzione straordinaria, per come già specificato all'art. 15 fermo restando l'impegno dell'Appaltatore per l'esecuzione di tutte le operazioni di manutenzione previste dai costruttori dei macchinari presenti all'interno dell'impianto. Di seguito elencate le operazioni di manutenzione ordinaria programmata sugli impianti di depurazione:

- a) *pulizia dell'area di pertinenza dell'impianto;*
- b) *pulizia della griglia e raccolta del grigliato;*
- c) *pulizia dei complessi costituenti l'impianto con intervento sulle linee di bagnasciuga per asportare pellicole e corpi flottanti;*
- d) *cambio olio motori, secondo il programma suggerito dai costruttori e secondo le prescrizioni dei fornitori dei lubrificanti;*
- e) *lubrificazione ed ingrassaggio delle parti meccaniche che hanno necessità di periodico intervento;*
- f) *manutenzione ordinaria dell'impianto elettrico, comprendente la sostituzione di relé, fusibili, lampade spia;*
- g) *manutenzione ordinaria degli strumenti di controllo, regolazione e misura, comprendente la sostituzione delle carte diagrammali, pennini, inchiostro;*
- h) *è parimenti a totale carico dell'Appaltatore la fornitura in opera di ogni e qualsiasi materiale occorrente per l'esecuzione di interventi per la manutenzione ordinaria delle unità operatrici, secondo un'elencazione di riferimento da non intendersi totalmente esaustiva, costituita da:*
 - *attrezzi di qualsiasi tipo per le pulizie;*
 - *oli lubrificanti spray, bulloni, molle di richiamo, gommini, giunti elastici, guarnizioni, paraoli, cinghie di trasmissione, morsetti, filtri aria ed olio e piccola manutenzione ai componenti;*
 - *cuscinetti di qualsiasi tipo*
 - *tiranti per bracci di mulinelli;*
 - *grassi ed oli lubrificanti per rabbocchi;*
 - *calce idrata;*
 - *prodotti antischiуме;*
 - *detergenti;*
 - *contenitori provvisori per rettivi ed attiditivi;*

- *materiali disassettanti;*
- *materiali disinfettanti;*
- *materiali per derattizzazioni;*
- *insetticidi.*

I reagenti chimici indispensabili al processo di depurazione sono, altresì, a carico dell'Appaltatore e saranno stoccati in appositi contenitori. Gli additivi chimici previsti nei processi di trattamento e dosati nelle linee liquami e fanghi, sono i seguenti:

- *Cloro, impiegato nel processo depurativo nella disinfezione finale;*

La manutenzione periodica programmata è finalizzata ad evitare che gli equipaggiamenti elettromeccanici soggetti a movimento ed usura si rendano inutilizzabili. L'impresa appaltatrice è tenuta ad effettuare la manutenzione periodica consigliata dalle singole ditte costruttrici delle singole macchine costituenti gli **impianti di depurazione** e i singoli **impianti di sollevamento** oggetto d'Appalto con particolare attenzione per:

- *le pompe in genere – controllo dei premistoppa ogni 500 ore di lavoro;*
- *pompe dosatrici - pulizia e smontaggio del corpo pompa e valvole di ritegno ogni 500 ore di funzionamento;*
- *motori elettrici – controllo bulloneria ed isolamento delle morsetterie ogni 3 mesi, controllo dello stato di usura dei cuscinetti ogni 2.000 ore di funzionamento;*
- *distributori ruotanti di energia elettrica;*
- *I quadri elettrici di distribuzione di potenza devono essere controllati e verificati ogni mese con verifica e ripristino del serraggio delle morsetterie, stato di usura dei contatti, etc.*

Le operazioni indicate nel presente articolo si intendono puramente **esemplificative e non esaustive**.

Rientrano tra gli interventi di manutenzione ordinaria e sono a **totale carico dell'appaltatore** gli oneri per il servizio di **nolo a caldo di autospurgo**, eventualmente necessari per il **ripristino della piena funzionalità della rete fognante comunale** (compreso impianti di sollevamento e condotte a gravità) e/o dell'impianto di depurazione oggetto del presente appalto e l'eventuale smaltimento dei rifiuti.

Tutti gli interventi manutentivi saranno **dettagliatamente annotati sul libretto di marcia**, con l'indicazione del tipo di apparecchiatura, numero di matricola e comparto di installazione, delle date di esecuzione e del tipo di intervento.

Attraverso la manutenzione ordinaria programmata l'Appaltatore ha l'obbligo di segnalare **con congruo anticipo** ogni disfunzione che possa pregiudicare il corretto processo depurativo.

Per evitare i danni derivanti dall'usura delle apparecchiature in movimento, nonché quelli derivanti da corrosione delle parti metalliche, l'Appaltatore è tenuto ad effettuare la manutenzione programmata alle apparecchiature elettromeccaniche ed ai loro componenti secondo le prescrizioni dei costruttori delle stesse. Ciò consentirà di mantenere nel migliore stato conservativo e di efficienza operativa le installazioni, riducendo al minimo i rischi di fermata o fuori servizio di sezioni di impianto ed assicurando la massima affidabilità e continuità di esercizio del depuratore e degli impianti di sollevamento di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto.

16.2 - Manutenzione alle pertinenze degli impianti

All'impianto la cui gestione e conduzione è oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto sono pertinenti:

- *la recinzione, la viabilità interna e l'area a verde dell'impianto di depurazione liquami;*
- *i manufatti, le vasche e gli edifici realizzati nell'area dell'impianto di depurazione.*

Durante tutto il periodo della conduzione l'Appaltatore dovrà provvedere alla manutenzione di tali opere, garantendo tutti gli interventi preventivi o di ripristino necessari per evitare ogni deterioramento delle opere stesse rispetto allo stato di conservazione in cui verranno affidate all'Appaltatore. L'Appaltatore dovrà provvedere in particolare anche allo sfalcio dell'erba delle aree a verde, alla pulizia delle zone viabili, alla pulizia dei locali sia di uso tecnologico che destinati al personale addetto all'impianto.

16.3 - Analisi

Tutte le caratteristiche idrauliche, chimico-fisiche e biologiche del liquame da depurare, che influiscono sul funzionamento dell'impianto, devono essere periodicamente controllate a totale cura e spese dell'impresa.

Analogo controllo deve essere effettuato per l'affluente depurato.

Altri controlli devono essere compiuti, in punti intermedi dell'impianto, su tutti quei parametri che possono influire sull'andamento del processo o che consentono di valutare il buon funzionamento, sia dell'impianto nel suo complesso che delle singole fasi.

Nello specifico sono prescritti i seguenti controlli:

- ✓ controllo quindicinale del COD in entrata ed in uscita dell'impianto;
- ✓ controllo giornaliero dell'O₂ disciolto nelle vasche di ossidazione;
- ✓ controllo giornaliero del pH in entrata dell'impianto;
- ✓ controllo settimanale dei solidi sospesi nelle vasche di ossidazione;
- ✓ controllo settimanale delle curve di sedimentabilità dei fanghi con cono Imhof, e susseguente regolazione della portata del ricircolo;
- ✓ controllo mensile del BOD₅ in entrata ed in uscita dello impianto;
- ✓ controllo mensile dei materiali sedimentabili e in sospensione in entrata ed in uscita dell'impianto;
- ✓ controllo mensile dei solidi sospesi volatili nelle vasche di ossidazione;
- ✓ controllo del cloro residuo nei casi in cui sia necessaria la clorazione;
- ✓ registrazione continua della portata d'ingresso.

Le analisi devono essere effettuate su campione medio.

Le metodiche analitiche di campionamento da impiegarsi nella determinazione dei parametri sono quelle descritte nei volumi "Metodi analitici per le acque", pubblicati dall'Istituto di Ricerca sulle acque (I.R.S.A.) del Centro Nazionale Ricerche (CNR) Roma, e successivi aggiornamenti.

L'Impresa si impegna ad eseguire, oltre quelli indicati, tutti i controlli che dovessero essere prescritti dalle Autorità Sanitarie di Controllo.

In particolare dovrà essere effettuato il monitoraggio periodico sul refluo in entrata ed in uscita dall'impianto di depurazione e sulle acque del corpo ricettore dello scarico, secondo le procedure di controllo e le metodiche di campionamento e misura conformi alle indicazioni della normativa vigente in materia, nel rispetto di quanto prescritto nell'autorizzazione allo scarico dell'impianto stesso.

L'Amministrazione si riserva di prelevare ogni qual volta lo ritenga necessario un campione in ingresso ed uno in uscita e di farlo analizzare da un laboratorio da essa scelto a spese della Ditta. Dette spese verranno affrontate dalla Ditta limitatamente a sei prelievi (tre in entrata e tre in uscita) durante il corso di dodici mesi.

I risultati delle analisi di autocontrollo effettuati dal Gestore dell'impianto devono essere trasmessi mensilmente al Comune di Paola e messi a disposizione degli Enti preposti al controllo.

16.4 - Segnalazioni dell'appaltatore all'amministrazione comunale

L'impresa Appaltatrice dovrà segnalare tempestivamente all'Amministrazione Appaltante:

- Ogni esigenza operativa relativa allo smaltimento dei fanghi di depurazione dell'impianto di depurazione comunale;
- Eventuali afflussi anomali all'interno degli impianti di cui al presente Capitolato;
- **Le interruzioni programmate**, anche parziali, nonché la ripresa dell'attività depurativa devono essere comunicate preventivamente dal Gestore, via pec., al settore tecnico del Comune di Paola, alla Capitaneria di Porto di Paola, al Settore Ambiente e Demanio della Provincia di Cosenza ed alla struttura provinciale competente dell'A.R.P.A.Cal., specificando i tempi necessari per l'effettuazione degli interventi e le misure adottate per prevenire fenomeni di inquinamento;
- **Le interruzioni non programmate dovute a guasti** devono essere comunicate tempestivamente dal Gestore via p.e.c., al settore tecnico del Comune di Paola, alla Capitaneria di Porto di Paola, al Settore Ambiente e Demanio della Provincia di Cosenza ed alla struttura provinciale competente dell'A.R.P.A.Cal., specificando i tempi necessari per l'effettuazione degli interventi e le misure adottate per prevenire fenomeni di inquinamento.

16.5 - Sicurezza sul lavoro

In conformità alle disposizioni del D.lgs. 81/2008 e s.m.i., l'impresa dovrà predisporre un **documento di valutazione dei rischi**, il **piano di sicurezza** e quello degli interventi da eseguire per porre in condizioni di sicurezza l'impianto, senza per questo nulla pretendere al Comune. L'impresa Appaltatrice dovrà altresì nominare un **Responsabile della Sicurezza in possesso dei requisiti e dei titoli prescritti dal D.lgs. 81/2008 e s.m.i.**

16.6 - Pezzi di ricambio

L'Appaltatore potrà, ove lo ritenga necessario al fine dell'ottimale servizio di gestione degli impianti, approvvigionare i pezzi di ricambio che riterrà opportuni per gli interventi di manutenzione.

16.7 - Sovrintendenza alla gestione

I tecnici e gli operai dell'Amministrazione Appaltante avranno libero accesso a tutti gli impianti oggetto del presente servizio in qualsiasi momento per la verifica del rispetto delle condizioni del presente Capitolato.

I Tecnici comunali, qualora l'impresa Appaltatrice non osservi le condizioni previste dal presente Capitolato, invieranno alla stessa, comunicazioni di servizio con invito ad adempiere entro un termine perentorio, alla scadenza del quale, in caso di mancato adempimento, potrà promuovere l'esecuzione in danno e, nei casi più gravi, la risoluzione del contratto.

ART.17 - MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA RETE IDRICA E FOGNARIA

L'appaltatore ha l'obbligo di eseguire, tutte quelle operazioni occorrenti per mantenere ogni parte degli impianti e delle condotte in condizioni adeguate e per il corretto funzionamento degli stessi, fatto salvo il normale deperimento dovuto all'invecchiamento ed all'uso, oltre a tutte quelle lavorazioni che rientrano nel campo della manutenzione straordinaria.

Si indicano, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti interventi:

- a) Lavori di riparazione dei contatori idrici, pulizia dei filtri, eliminazione perdite, compresi i minuti accessori, nonché l'eventuale sostituzione conseguente ad anomalia di funzionamento. È fatto salvo il caso in cui la sostituzione cade a carico dell'utente a norma del Regolamento di distribuzione dell'acqua potabile e/o successive modifiche o integrazioni apportate dalla Stazione Appaltante;
- b) Lavori di riparazione delle bocchette antincendio;
- c) Lavori di riparazione delle saracinesche lungo le tubazioni, compreso la sostituzione, ove necessario, dei premistoppa;
- d) Riparazione di perdita idrica sulle tubazioni di qualunque diametro, compreso lo scavo di qualunque tipo e sezione, la rimozione del tratto di tubazione rotta, la posa in opera del nuovo tratto su letto di sabbia, compreso i pezzi speciali, il rinterro, il trasporto a rifiuto del materiale di risulta, il ripristino della massicciata e sede stradale dello stesso tipo preesistente, ed ogni altro onere e magistero, compreso mezzi d'opera ed attrezzature per dare il lavoro compiuto a regola d'arte.
- e) Pulizia con cadenza almeno quadrimestrale, di tutti i pozzetti e caditoie della rete fognaria, nonché dei pozzetti e camerette della rete idrica, con aggettamenti e asportazione di fanghi e detriti accumulati, e smaltimento a discarica degli stessi. Tale pulizia dovrà risultare da un programma presentato al direttore del servizio e va annotata in apposito registro vidimato periodicamente dallo stesso. Siffatte operazioni vanno comunque eseguite anche su richiesta dell'ufficio tecnico ogni qualvolta se ne presenti la necessità;
- f) Spazzolatura e pitturazione periodica degli organi di manovra, in modo da preservarne il buono stato di conservazione ed il corretto funzionamento;
- g) Livellamento, sistemazione ed eventuale sostituzione di chiusini superficiali della rete idrica e della rete fognaria comunque eseguita, oltre che con richiesta dell'ufficio tecnico ogni qualvolta se ne presenti la necessità;

- h) Pulizia e lavaggio, almeno una volta all'anno, delle tubazioni, di diametro uguale o superiore a DN100 della rete fognaria mediante spurghi lavaggi e disinfestazione, onde garantire idonee condizioni igienico sanitarie della rete e smaltimento a discarica dei fanghi. Dette operazioni, aventi lo scopo di eliminare dalle condotte eventuali incrostazioni e depositi formati nel corso del tempo e che vanno a restringere la sezione delle tubazioni, dovranno essere effettuate in ore notturne con sistemi di tipo meccanico ed a getto d'acqua ad alta pressione. Per la disinfezione della rete fognaria, dovranno essere impiegate sostanze ecocompatibili. Tale pulizia dovrà risultare da un programma presentato al direttore del servizio e va annotata in apposito registro vidimato periodicamente dallo stesso;

È fatto obbligo all'appaltatore il rispetto delle norme vigenti in materia di smaltimento dei reflui fanghi e detriti derivanti dalle operazioni di cui al precedente punto e) ed h).

ART.18 - DOCUMENTAZIONE DELLA GESTIONE E CONDUZIONE

La documentazione che il Responsabile di Gestione della Ditta dovrà predisporre nel corso del periodo contrattuale, comprende il **Programma di gestione, il quaderno dell'impianto e le relazioni mensili**. Il Responsabile di Gestione della Ditta dovrà tenere regolarmente aggiornata tale documentazione. Tutte le documentazioni devono essere accuratamente conservate e tenute a disposizione dell'Ente Appaltante e degli Enti di controllo.

Art. 18.1 - Programma di gestione

La Ditta dovrà tempestivamente predisporre, e rigorosamente rispettare, un "Programma di Gestione" avente lo scopo di individuare le direttive da seguire per l'organizzazione e l'espletamento della gestione; il Programma di Gestione" deve contenere informazioni dettagliate sulle attività di conduzione previste in condizioni di normale funzionamento, le analisi da effettuare con dettagli, per ognuna di esse, sul metodo di campionamento, punto di prelievo, parametri da rilevare, e frequenza nonché, per ogni macchina ed apparecchiatura, gli interventi di manutenzione preventiva. Il Programma deve essere tenuto costantemente aggiornato e sarà periodicamente rielaborato, in funzione delle eventuali variazioni che nel corso della gestione dovessero rendersi necessarie.

Art. 18.2 - Quaderno dell'impianto

Le informazioni sulle condizioni di marcia dell'impianto, sugli interventi d'esercizio e di manutenzione effettuati ed i risultati delle analisi condotte, saranno raccolti con regolarità su appositi **fogli di marcia** che andranno a costituire il **quaderno d'impianto**. Nel quaderno di marcia devono altresì essere chiaramente indicate: per le analisi l'ora e la data alla quale la misura si riferisce ed il relativo punto di prelievo, i consumi di energia elettrica, il consumo dei reattivi e dei materiali di consumo, le condizioni atmosferiche, gli eventuali incidenti, ed in genere tutti i dati di eventuale interesse.

Art. 18.3 - Relazioni mensili

Con **frequenza mensile**, il Responsabile di Gestione della Ditta avrà cura di stilare una **relazione** dove sintetizzare i dati più rilevanti concernenti l'esercizio e la manutenzione dell'impianto, con riportate tutte le maggiori attività svolte, le risultanze delle determinazioni analitiche di laboratorio, nonché in genere tutte le informazioni di interesse tese a tenere l'Amministrazione costantemente informata sulle condizioni generali di funzionamento dell'impianto, sulla sua reale efficienza e sugli eventi anomali, quali fuori servizio, incidenti, ecc..

Art. 18.4 - Registro di carico/scarico dell'impianto

Il Responsabile di Gestione della Ditta dovrà tenere regolarmente aggiornato il registro di carico/scarico dell'impianto di depurazione secondo quanto prescritto dalle vigenti normative di settore.

ART. 19 - SERVIZIO DI REPERIBILITÀ NELLE 24 ORE DELLA GIORNATA

Per l'intera durata dell'appalto, compresi i giorni festivi e prefestivi, di almeno 1 (una) squadra composta da non meno di 2 operai specializzati e dotate dei mezzi e delle attrezzature necessarie all'esecuzione delle attività commissionate che, attraverso l'utilizzo di ogni più moderna ed avanzata risorsa tecnica (attrezzature, strumentazione, mezzi operativi, ecc.) consegua, nel pieno rispetto della sicurezza degli operatori, degli utenti e degli impianti, la massima tempestività d'intervento. Tenuto conto delle particolari caratteristiche dei servizi interessati dalle prestazioni in appalto, nonché della necessità per la Committenza di garantire la sicurezza e la piena efficienza degli impianti senza soluzione di continuità, l'Appaltatore dovrà garantire tale tempestività nella

misura massima di ore 2 (due) dal momento della segnalazione di intervento effettuata da parte del Committente alle utenze telefoniche fisse e mobili comunicate precedentemente dall'Appaltatore. Nel caso di situazioni di inadempienza, queste saranno contestate singolarmente all'Appaltatore mediante posta elettronica certificata (pec) al fine dell'applicazione delle penalità previste e dell'addebito degli eventuali danni o maggiori costi sostenuti a causa del ritardato e/o mancato intervento. Terminata la fase di primo intervento, qualora fosse necessario, si procederà con la fase di riparazione definitiva entro le 8 ore successive.

ART. 20 - ALTRI SERVIZI INCLUSI NELL'APPALTO

Sono inclusi nel presente appalto anche i servizi di attivazione di nuove utenze per fornitura di acqua potabile, fognatura e depurazione, di installazione e lettura dei misuratori idrici, di bollettazione, accertamento e riscossione dei corrispettivi dovuti dagli utenti, ivi compresi quelli derivanti dal ricorso al c.d. 'concordato idrico', con le modalità e nei termini previsti dalla normativa regolamentare comunale.

In particolare l'appaltatore dovrà svolgere le attività sotto elencate:

- Lettura dei contatori (se possibile lettura ottico-digitale);
- Aggiornamento e completamento del censimento di tutte le utenze che fruiscono del servizio acquedotto e smaltimento delle acque reflue in ambito comunale;
- Classificazione delle utenze in domestiche e non domestiche e, per queste ultime, identificazione del codice di attività economica;
- stipula dei nuovi contratti di fornitura di acqua potabile e allacciamento alla rete fognaria, e conseguenti attività esecutive, ivi compresa l'installazione di misuratori;
- registrazione delle variazioni contrattuali (voltage ecc);
- fornitura e installazione di misuratori per le utenze non ancora dotate;
- manutenzione dei misuratori;
- sostituzione dei misuratori non funzionanti e/o non a norma, ivi compresa la loro fornitura;
- vigilanza sul corretto uso dei servizi da parte degli utenti, e segnalazione di ogni eventuale forma di malfunzionamento e/o abuso da parte degli utenti;
- fatturazione dei corrispettivi, stampa e recapito delle bollette/fatture;
- riscossione, anche coattiva nelle forme di legge, dei corrispettivi dovuti dagli utenti, ivi compresi gli arretrati morosi non prescritti relativi all'appalto in oggetto;
- invio dei solleciti di pagamento, in caso di ritardi;
- individuazione e tempestiva segnalazione all'Amministrazione Comunale dei soggetti evasori, per le iniziative del caso;
- distacco utenze morose e abusive;
- contabilizzazione degli incassi a qualsiasi titolo effettuati dagli utenti relativamente al corrispettivo per il servizio idrico integrato, per interessi di mora, sanzioni, spese di notifica, spese per procedure coattive, spese di installazione, spese di allacciamento;

Per lo svolgimento delle suddette attività, l'appaltatore dovrà attenersi a quanto previsto nella "carta dei servizi" approvata dal Comune di Paola oltre al Regolamento comunale per la distribuzione dell'acqua potabile, nonché attenersi a tutte le nuove disposizioni regolamentari che potrebbero intervenire.

Delle operazioni di installazione, sostituzione, manutenzione dei misuratori dovrà essere redatto apposito verbale in triplice copia (una da consegnare all'utente, una agli atti dell'appaltatore, una da trasmettere al Comune) sottoscritto dall'installatore, che dovrà indicare il proprio codice di riconoscimento, e dall'utente.

La lettura dei contatori da parte dell'appaltatore sarà effettuata secondo quanto stabilito all'art. 75 del "Regolamento comunale per la distribuzione dell'acqua potabile". Le rilevazioni delle letture dei contatori dovranno essere corredate di foto digitale del quadrante (letture ottico-digitali) per tutte le utenze in essere al momento della rilevazione. Con riferimento a tutte le rilevazioni, in tutti i casi di rilevazione senza accesso al contatore, l'appaltatore dovrà applicare quanto previsto all'art. 71 del "Regolamento comunale per la

distribuzione dell'acqua potabile”, o meglio potrà comunicare al Comune l'inaccessibilità ai contatori, di modo da imporre all'utenza, con spese a carico della stessa, lo spostamento del contatore in luogo più adatto e accessibile. Qualora sia stata riscontrata irregolarità di funzionamento del contatore, per il consumo dell'acqua si procederà secondo quanto stabilito all'art. 77 del “Regolamento comunale per la distribuzione dell'acqua potabile”, o meglio per tutto il periodo per il quale possa ritenersi dubbio il funzionamento dell'apparecchio e fino alla sostituzione di esso è valutato in misura uguale a quello del corrispondente periodo dell'anno precedente e in mancanza in base alla media dei consumi dei periodi più prossimi a quello di dubbio funzionamento ed in cui il contatore ha funzionato regolarmente.

Inoltre l'Amministrazione appaltante si impegna ad affiancare il gestore, con tutte le attività di propria competenza, ivi incluso il ricorso al corpo di polizia municipale, qualora si rendesse necessario, per la lotta agli allacci idrici abusivi, oltre alle attività necessarie a consentire di massimizzare le letture dei contatori per ridurre il gap tra consumato e letto.

L'Appaltatore dovrà provvedere a:

- aggiornare, e consegnare al Comune, la banca dati degli utenti, regolari e non, con o senza contatore, attraverso un'attività di censimento che dovrà essere completata entro sei mesi dalla consegna dei lavori;
- registrare correttamente, entro il primo anno contrattuale, la ubicazione del contatore secondo la codifica che verrà proposta al Comune, completa dei dati catastali (foglio, particella e sub) relativi all'unità immobiliare collegata all'utenza, e dallo stesso approvata;
- registrare, per tutte le utenze assegnate, corretta attribuzione delle segnalazioni ed anomalie (anche multiple);
- la bonifica dell'indirizzo della fornitura in termini di via/piazza, civico e sottocivico in tutti i casi in cui si renda necessario;
- l'individuazione e segnalazione al Comune di potenziali prelievi abusivi;
- la restituzione delle rilevazioni effettuate;

Il modello di lettura prevede, la rilevazione delle letture due volte l'anno per ogni utenza in periodi prestabiliti durante il corso dell'anno, e dovrà tendere a massimizzare la crescita dei risultati negli anni di durata del contratto.

L'Appaltatore provvederà, inoltre, all'aggiornamento del censimento e della classificazione di tutti i contribuenti obbligati al pagamento dei proventi del servizio idrico integrato.

In particolare, per ogni impianto di allacciamento alla rete idrica comunale deve essere elaborata l'esatta ubicazione. Per le utenze ancora non censite o catalogate, dovrà essere compilata una scheda contenente, almeno, i seguenti elementi:

- Cognome e nome o ragione sociale del conduttore o del detentore dei locali;
- Codice utente e matricola contatore;
- Dati anagrafici: data e luogo di nascita, residenza o domicilio, in loco ovvero altrove per i non residenti, codice fiscale e/o partita IVA dei soggetti di cui sopra;
- Destinazione dei locali e delle aree, con verifica di particolari condizioni d'uso comportanti il diritto a riduzioni o agevolazioni o esenzioni;
- Indicazione dei consumi rilevati per il periodo di riferimento;
- Esatta ubicazione del contatore idrico, con segnalazione di eventuali disservizi o abusi in danno delle apparecchiature o della rete idrica comunale.

L'Appaltatore provvederà, infine, all'aggiornamento del sistema informatico per la catalogazione e la gestione di tutti i contribuenti obbligati al pagamento dei corrispettivi oggetto del contratto. In particolare, è fatto obbligo di fornire database aggiornato di tutte le letture effettuate sui misuratori idrici, con fornitura numero di misuratore, numero utente, ubicazione e geo-localizzazione con restituzione dello stesso su supporto informatico (file dwg, dxf georeferenziato e tabelle in file tipo excel).

L'appaltatore provvederà all'emissione delle bollette di pagamento, quali fatture commerciali, contenenti l'indicazione:

- dei consumi rilevati o stimati, con specifica indicazione;
- del periodo di riferimento;

- delle generalità dell'utente;
- del numero del contatore e/o altro elemento indicatore (codice utente, ecc.)
- della specifica delle somme da corrispondere;
- quant'altro dovesse essere richiesto dal Comune.

Le tariffe da applicare sono quelle approvate dall'Amministrazione comunale ai sensi della normativa vigente.

Prima della spedizione delle bollette dovranno essere effettuate le seguenti attività:

- Tabulazione dei risultati tramite stampe preliminari ed estrazione dei dati, con relative query riepilogative per tipologia di dati, su supporto digitale da fornire al Comune (flussi di prova);
- Stampa definitiva dei lotti;
- Imbustamento e preparazione dei lotti da postalizzare;

Le entrate correlate saranno riscosse direttamente dal gestore mediante appositi bollettini di conto corrente postale intestati allo stesso trasmessi all'indirizzo dell'utente.

Gli avvisi di pagamento non recapitati o restituiti dagli Uffici Postali, saranno integrati o rettificati a cura dell'Appaltatore con i dati anagrafici aggiornati per la successiva riconsegna.

Restano altresì a carico dell'aggiudicatario le ulteriori attività connesse al servizio di fatturazione, ivi comprese, quelle di seguito descritte:

- Elaborazione e registrazione dei pagamenti e quadratura degli importi, su supporto sia magnetico che cartaceo, per il controllo della liquidazione dei corrispettivi.
- Accertamento delle posizioni dei contribuenti risultate mancanti, incomplete o irregolari.
- La predisposizione e l'invio di solleciti di pagamento per gli utenti morosi e/o ritardatari.
- La predisposizione degli avvisi di liquidazione e di accertamento del corrispettivo evaso.
- La predisposizione e la cura degli atti della riscossione coattiva dei crediti inerenti ai servizi oggetto di appalto, ivi compresa - ove del caso - la redazione delle ingiunzioni fiscali di cui al R.D. 639/1910 e s.m.i.

La riscossione ordinaria e coattiva dei proventi del servizio dovrà essere effettuata dall'Appaltatore e riscosso direttamente dallo stesso.

È tassativamente escluso il pagamento da parte dagli utenti di somme in contanti presso gli sportelli dell'appaltatore.

L'appaltatore si obbliga inoltre ad eseguire tutti gli allacciamenti richiesti nell'ambito del territorio comunale, nel pieno rispetto delle norme vigenti. L'appaltatore dovrà disporre in ogni momento di mano d'opera, attrezzature e materiali per l'esecuzione di allacciamenti che venissero richiesti anche in via d'urgenza dall'Ente concedente, e ciò sia in orario diurno che notturno o festivo. Delle attività relative ai nuovi allacciamenti, disdette e volture, l'appaltatore darà comunicazione all'Ente con cadenza trimestrale.

Nell'ambito della propria autonomia organizzativa, l'Appaltatore dovrà predisporre e svolgere ogni attività ritenuta necessaria per conseguire i migliori risultati possibili.

L'attività dell'Appaltatore deve essere improntata a principi di efficacia, efficienza, economicità, semplificazione, trasparenza e buon andamento.

Tutto il materiale e servizi, esclusi i collegamenti telematici, occorrenti per l'espletamento dei servizi oggetto del presente articolo saranno approntati a cura e spese dell'Appaltatore.

L'Appaltatore deve realizzare nel territorio del Comune un ufficio, messo a disposizione dal comune di Paola, nell'area centrale della Città, impiegando proprie ed adeguate risorse umane e strumentali, per come più avanti specificato.

Le banche dati relative alle utenze attive e cessate, da fornire su supporto informatico compatibile con quello in uso al Comune, restano di proprietà esclusiva del Comune, e l'Appaltatore dovrà procedere all'invio al Comune

degli aggiornamenti della banca dati ogni sei mesi; alla fine dell'appalto, la banca dati e l'archivio cartaceo dovranno essere consegnati al Comune senza oneri o spese a suo carico.

L'Appaltatore, inoltre, si obbliga a:

- designare un responsabile, cui sono attribuiti la funzione e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale, così come previsto dalla normativa vigente, oltre alla responsabilità del trattamento dei dati personali;
- consentire all'Amministrazione, attraverso strumenti informatici, l'accesso, tramite login e password, alle banche dati utilizzate dall'appaltatore, per acquisire ed utilizzare le informazioni relative agli utenti.

L'Appaltatore, sarà, inoltre, tenuto ad adottare le procedure e gli strumenti più idonei per proteggere e mantenere riservati i dati acquisiti, comunicati e/o trattati nell'ambito dello svolgimento del servizio.

Sono a carico dell'Appaltatore, tutte le spese:

- per la fornitura delle attrezzature, degli impianti e degli strumenti tecnologici, per il personale specializzato necessario per l'espletamento dell'attività, nonché quelle derivanti e connesse alle attività oggetto di affidamento esclusi i software per la gestione delle attività affidate messi a disposizione dal comune e per l'acquisizione di banche dati informatiche necessarie alla gestione del servizio (utenze, dati catastali, ecc.), i collegamenti telematici a banche dati informatiche;
- per la restituzione delle banche dati aggiornate di tutti gli atti emessi, di tutte le schede di rilevazione diretta, su supporto informatico, compatibile con le procedure informatiche in uso presso il Comune;
- per la formazione del personale dipendente dell'Appaltatore e del personale del Comune ai fini dell'utilizzo del software in dotazione all'Appaltatore;
- per tutti gli altri oneri inerenti e scaturenti dal presente capitolato ed in particolare, le spese per la modulistica, stampati, spese di spedizione e/o notifica degli avvisi, ed ogni altra spesa qui non indicata.

L'Amministrazione Comunale s'impegna dal proprio canto a:

- Consegnare all'Appaltatore, con apposito verbale, le cartografie, le banche dati occorrenti per la gestione del servizio e qualsiasi elemento, notizia e dato in suo possesso, necessario o anche solo utile all'espletamento del servizio;
- Favorire l'esecuzione del servizio in ogni forma, non esclusa la dovuta informazione ai cittadini dell'appalto in corso;
- Concordare con l'Appaltatore tutte le attività da espletare ove non espressamente disciplinate dagli atti di gara e del contratto;
- Incaricare un responsabile della vigilanza sull'attività dell'affidatario ai fini dell'applicazione delle prescrizioni contenute nel presente capitolato.

20.1 - Sportello per gli utenti

L'appaltatore, senza oneri aggiuntivi, ha l'obbligo di aprire apposito ufficio, messo a disposizione dal Comune all'interno del territorio del Comune di Paola in prossimità del centro (composto da 2 locali), con spese di gestione a proprio carico (elettricità, idrico, ecc.) Tale ufficio dovrà essere dotato di recapito telefonico, di telefax, indirizzo di posta elettronica dedicato e di numero verde, l'ufficio resterà aperto tutti i giorni feriali tranne il sabato, dalle ore 9,00 alle 13,00. L'appaltatore ha l'obbligo di evidenziare gli orari di apertura dell'ufficio ed i numeri telefonici di reperibilità. Tali numeri saranno apposti in modo visibile sulla porta esterna dell'ufficio.

La funzione dello sportello consiste soprattutto nel rappresentare un punto di riferimento del cittadino, con il compito di accogliere qualsiasi istanza e/o segnalazione da parte dei cittadini con immediata segnalazione all'appaltatore, e di fornire all'utenza interessata ogni utile informazione e/o estratto conto bollettazione.

Entro 15 giorni dall'inizio del servizio l'appaltatore dovrà dare comunicazione agli utenti mediante manifesti murali ed eventualmente altra forma pubblicitaria degli orari praticati, dei numeri telefonici fax, indirizzo di posta elettronica dedicato e numero verde.

Analoghe comunicazioni saranno date in caso di variazione dei suddetti dati.

ART. 21 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RISERVATEZZA

L'Appaltatore svolgerà per conto del Comune un'attività che comporta il trattamento dei dati clienti della committente (i "Dati Personali"); per questo si rende necessario formalizzare gli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia di privacy. Il Comune, ai sensi delle definizioni di cui all'art. 4, comma 1 del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 nominerà l'Appaltatore, fino a revoca, responsabile del trattamento dei Dati Personali che saranno comunicati a quest'ultimo dal Comune ai fini dello svolgimento del Servizio oggetto di gara, affidando al medesimo le incombenze e le responsabilità di cui all'art. 29 del D.lgs. 196/2003, dopo aver appurato l'idoneità del Contraente con riguardo alle caratteristiche di esperienza, capacità ed affidabilità richieste dal D.lgs. n. 196/2003 per la tutela dei dati personali oggetto del trattamento.

Dalla sottoscrizione del contratto l'Appaltatore accetterà la nomina e confermerà la diretta e approfondita conoscenza degli obblighi che si assumerà in relazione al dettato del Decreto Legislativo sopra indicato e si impegnerà a procedere al trattamento dei Dati Personali attenendosi alle istruzioni impartite del Comune nel pieno rispetto di quanto imposto dall'art. 29 del D.lgs. n. 196/2003.

L'Appaltatore si impegnerà, nel minimo tempo ragionevolmente necessario e comunque non oltre 30 (trenta) giorni dalla firma del contratto, a impartire per iscritto agli incaricati (ex art. 30 D.lgs. n. 196/2003) istruzioni in merito alle operazioni di raccolta e trattamento dati ed a vigilare sulla loro puntuale applicazione.

Come prevede l'art. 29 comma 4 del D.lgs. n. 196/2003, le prescrizioni di raccolta e trattamento cui deve attenersi il Responsabile sono di seguito elencate. Il responsabile del trattamento dei dati personali deve:

- a. svolgere le tali operazioni di trattamento dei Dati Personali unicamente nell'ambito delle attività necessarie all'adempimento delle obbligazioni a carico del contraente e allo svolgimento del Servizio;
- b. rispettare ed applicare le misure di sicurezza idonee a salvaguardare la riservatezza, l'integrità e la completezza dei dati trattati, secondo quanto disposto in materia dalla Legge e dalle successive modificazioni ed integrazioni;
- c. individuare e dare istruzioni scritte ai propri incaricati del trattamento, in conformità al D.lgs. n. 196/2003;
- d. fornire al Comune il supporto necessario in caso di richieste di informazioni o effettuazione di controlli e accessi da parte dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali;
- e. su istanza del Comune in questo senso, rispondere prontamente alle richieste degli interessati, in esecuzione di quanto disposto dagli articoli 7 e seguenti del D.lgs. n. 196/2003;
- f. informare prontamente il Comune di tutte le questioni rilevanti ai fini del D.lgs. n. 196/2003 (ad esempio, richieste del Garante, esiti delle ispezioni delle Autorità, richieste degli interessati), nonché rivolgersi al Comune in caso di dubbi motivati inerenti il trattamento dei Dati Personali;
- g. conservare i Dati Personali a disposizione del Comune per 6 (sei) mesi dalla cessazione del Servizio provvedendo, alla scadenza, alla loro distruzione.

ART. 22 - DECADENZA DELL'IMPRESA APPALTATRICE

1. Per come già specificato all'art. 7 l'affidamento dovrà considerarsi ad ogni e qualunque effetto cessato alla data in cui l'Autorità Idrica della Calabria (anche AIC), ente di governo per il servizio idrico integrato, nell'ambito territoriale (ATO) sarà in grado di disciplinare autonomamente l'organizzazione della gestione del servizio idrico integrato;
2. Oltre che nei casi e nelle situazioni precedentemente previsti, l'Impresa appaltatrice incorrerà nella decadenza o nella risoluzione del contratto nei seguenti, altri casi:
 - a. mancata assunzione, da parte della stessa Ditta aggiudicataria, dei servizi e delle prestazioni oggetto del presente capitolato nel giorno convenuto;
 - b. verificarsi di qualsiasi irregolarità o deficienza nello svolgimento dei servizi e delle prestazioni a carico dell'Impresa appaltatrice, che abbiano arrecato o possano arrecare danni al Comune, qualora non siano state eliminate nei modi e termini fissati dall'Amministrazione appaltante;
 - c. inosservanza ripetuta nel tempo delle prescrizioni fornite dall'Amministrazione del Comune relativamente alle modalità di esecuzione dei servizi e delle prestazioni;

- d. violazione degli obblighi inerenti ai servizi ed alle prestazioni contemplati dal presente capitolato, di gravità tale da far venir meno la fiducia nei successivi adempimenti e da far ritenere, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione appaltante, l'Impresa appaltatrice incapace di soddisfare le esigenze per cui tra le parti intervenne il contratto;
 - e. impedimento, in qualsiasi modo attuato, allo svolgimento, da parte dei competenti organi od agenti comunali, della vigilanza, dei controlli e delle ispezioni, ove l'impedimento stesso non sia stato rimosso nel termine ingiunto dall'Amministrazione appaltante;
 - f. morte del titolare di Ditta individuale, scioglimento della società, condanna per frode del concessionario, sopravvenienza di procedura concorsuale o fallimentare nonché ogni altra situazione di inadempienza qui non contemplata, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile;
 - g. condanna per inosservanza agli obblighi delle leggi sul collocamento obbligatorio dei lavoratori;
 - h. mancato versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali obbligatori, la mancata osservanza delle normative contrattuali e delle normative antinfortunistiche ed igienico ambientali.
3. Riscontrando la sussistenza di una o più situazioni che causano la decadenza o di risoluzione di diritto del contratto ai termini del comma 1, il Responsabile del Servizio contesta immediatamente al concessionario i fatti riscontrati a mezzo di atto notificato ad opera di messo comunale, ufficiale giudiziario o con raccomandata A/R.
 4. Entro cinque giorni dalla notificazione il concessionario può presentare o far pervenire al Comune delle proprie controdeduzioni sulle quali l'Amministrazione provvede entro 20 giorni.
 5. La dichiarazione di decadenza sarà oggetto di apposito provvedimento del Responsabile del Settore.
 6. La decadenza o la risoluzione di diritto comporterà, in ogni caso, l'incameramento di diritto della cauzione, senza che ciò costituisca pregiudizio del Comune per eventuali maggiori danni.
 7. L'Impresa appaltatrice dovrà procedere alla redazione dell'apposito verbale di ricognizione e di consistenza in contraddittorio con l'Amministrazione comunale e, in caso di sua inadempienza, il Comune procederà d'ufficio.
 8. Ogni eventuale spesa diretta o indiretta o danno conseguente alla decadenza o alla risoluzione del contratto saranno a totale carico dell'Impresa appaltatrice.

ART. 23 - CESSIONE DELL'APPALTO E SUBAPPALTO

23.1 - Cessione dell'appalto:

1. È vietata la cessione del servizio, a qualsiasi titolo e in qualsiasi forma, parziale e/o temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causate all'appaltatore che si riserva di valutare e decidere, a sua totale discrezione, sull'autorizzazione o meno forme specifiche di trasferimento (es. fusioni e/o conferimenti) salva fatta domanda preventiva da parte dell'appaltatore all'appaltante.
2. L'appaltante si riserva la facoltà di poter affidare mediante trattativa privata servizi complementari o nuovi.

23.2 - Subappalto

La disciplina del subappalto è regolata dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016, e dai commi 28 e seguenti dell'art. 35 del D.L. n. 223 del 04.07.2006.

I concorrenti devono indicare in sede di offerta la volontà di avvalersi del subappalto e la parte del servizio che eventualmente intendono subappaltare.

È fatto obbligo all'affidatario di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei sui confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

In caso di sub-contratti, al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 105 citato, l'Appaltatore dovrà essere espressamente e preventivamente autorizzato dalla Stazione appaltante, previa acquisizione della indispensabile documentazione antimafia di cui al D.lgs. n. 159/11 nei confronti del subcontraente

ART. 24 - OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

1. L'Impresa appaltatrice, oltre alle disposizioni del presente capitolato, è tenuta a rispettare e a far rispettare dal proprio personale tutte le disposizioni, vigenti in costanza del contratto, di leggi e di regolamenti nonché discendenti da atti amministrativi statali, regionali e provinciali, ed, altresì, a rispettare e a far rispettare le disposizioni dei regolamenti comunali e delle ordinanze sindacali.
2. Lo stesso appaltatore è assoggettato a tutte le disposizioni normative ed amministrative regolanti il diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali.
3. Salvi i poteri degli organi competenti, a norma delle vigenti leggi in materia di depurazione delle acque, in materia di igiene e sanità, l'Impresa appaltatrice è tenuta a prestare, nei convenienti modi, la collaborazione agli organi comunali nell'esercizio della vigilanza e dei controlli diretti a verificare la piena regolarità dei servizi e delle prestazioni in oggetto.
4. A tal fine, in particolare l'Impresa appaltatrice deve fornire prontamente al Comune i chiarimenti, scritti o verbali, nonché la pertinente documentazione che gli è richiesta; deve, inoltre, consentire che il personale addetto ai competenti uffici comunali, eventualmente coadiuvato da personale dell'A.S.P., esegua ispezioni alle attrezzature ed ai locali pertinenti ai servizi ed alle prestazioni in oggetto.

ART. 25 - PERSONALE

1. La ditta aggiudicataria subentrante, in forza di quanto previsto dal vigente C.C.N.L. dei lavoratori dei Servizi ambientali e territoriali, attuerà, dando corso alle previste procedure, il passaggio diretto e immediato del personale dell'impresa cessante, addetto allo specifico appalto, nei limiti del numero dei dipendenti in forza 6 mesi prima della scadenza dello stesso, nella forma di contratto di categoria che la ditta riterrà opportuno. Nell'allegato "A" al presente capitolato sono specificate le caratteristiche del personale dipendente in forza nel servizio idrico integrato con relative mansioni.
2. La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di assicurare il regolare funzionamento del servizio, tenendo costantemente adibito il numero necessario di dipendenti idonei.
3. L'Impresa appaltatrice dovrà presentare, entro 15 giorni dall'inizio del servizio, al Comune l'elenco del personale in servizio, nonché l'atto comprovante per ciascuno la costituzione di regolare rapporto di lavoro subordinato.
4. La Ditta aggiudicataria è obbligata ad attenersi scrupolosamente a tutte le norme legislative, ai C.C.N.L. per l'Igiene Urbana, sia per quanto attiene al trattamento giuridico ed economico del personale e sia per quanto concerne il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, la sicurezza sul lavoro, la medicina del lavoro, la prevenzione degli infortuni, ecc.
5. L'Impresa appaltatrice ha l'obbligo di sostituire il personale che ha cessato per qualsivoglia motivo il rapporto di lavoro, immediatamente e comunque non oltre 15 giorni dalla conclusione del medesimo, pena l'applicazione di penalità. Tuttavia, in caso di indisponibilità di personale in qualità tale da incidere sulla qualità dei servizi da rendere, l'appaltatore dovrà comunque garantire la regolare continuità di tutte le attività, a propria cura e spese e senza alcun onere aggiuntivo per il Comune.
6. L'impresa appaltatrice medesima solleva, inoltre, espressamente, e rende indenne il Comune ed i suoi obbligati da ogni e qualsiasi azione, pretesa o richiesta, avanzate a qualsiasi titolo dal personale di impresa o da terzi in relazione al rapporto di lavoro, compresi gli eventuali infortuni sul lavoro o, comunque, connessi con l'esercizio dei servizi di cui al presente Capitolato. Il personale dipenderà ad ogni effetto direttamente dalla Ditta aggiudicataria, intendendosi con ciò, il Comune del tutto estraneo al rapporto di lavoro instaurato anche dopo la cessazione dello stesso e per qualsivoglia causa.
7. L'Impresa appaltatrice è tenuta a sua cura e spese a far vaccinare tutto il personale, nonché a dotarlo di divise idonee allo svolgimento dei servizi in questione, secondo le indicazioni del C.C.N.L. di categoria e secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge al riguardo. In particolare, l'Impresa dovrà applicare, per quanto riguarda la vaccinazione antitetanica obbligatoria, le deliberazioni di cui alla L. 05.03.1963 n. 292 e successive modificazioni.
8. Il personale dovrà, inoltre, essere informato sulla possibilità di usufruire delle prestazioni di cui al D.M. della Sanità del 04.11.1991(vaccinazione anti-epatite B).
9. Il personale operante dovrà essere dotato di tesserino di riconoscimento.

10. Tutto il personale deve tenere un comportamento corretto e riguardoso sia nei confronti del pubblico che dei funzionari ed agenti municipali; nei casi di infrazione è soggetto alla procedura disciplinare prevista dai contratti di lavoro e dalla legge.
11. È fatto, altresì, obbligo al personale dipendente dall'impresa, sia di segnalare al competente Ufficio Comunale, quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento dei compiti allo stesso assegnati, possono impedire il regolare svolgimento del servizio; sia di denunciare immediatamente agli agenti comunali qualsiasi irregolarità.
12. Tutto il personale addetto al servizio si intende alle dirette dipendenze tecniche, amministrative e disciplinari dell'Impresa appaltatrice, rimanendo il Comune estraneo da ogni rapporto di lavoro con il detto personale.
13. In casi eccezionali o di sciopero continuato di categoria, fatta salva la possibilità di precettazione da parte dell'autorità competente, la Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di assicurare il servizio più urgente, mettendo eventualmente a disposizione del Comune tutti i mezzi d'opera e le attrezzature del servizio.
14. L'appaltatore è obbligato ad esibire in ogni momento e a semplice richiesta dell'appaltante copia dei pagamenti relativi al personale di servizio.

ART. 26 - RESPONSABILITA' E OBBLIGHI PARTICOLARI DELL'IMPRESA APPALTATRICE

1. Compete interamente all'Impresa appaltatrice ogni responsabilità in materia di infortuni e per quanto riguarda l'adeguamento alle vigenti norme sul lavoro, l'assicurazione degli operai e la previdenza sociale.
2. Compete, pertanto, alla Ditta aggiudicataria di attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e dai decreti relativi, della prevenzione ed assicurazione infortuni sul lavoro, delle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, t.b.c. ed altre malattie professionali, ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso d'appalto, per la tutela dei lavoratori.
3. Contestualmente all'avvio del servizio, l'Impresa appaltatrice dovrà obbligatoriamente consegnare al Comune il Piano di Sicurezza previsto dal D.lgs. 81/2008.

ART. 27 - OBBLIGHI DEL COMUNE E CONTROLLO

1. Il Comune autorizza l'impresa appaltatrice, per gli effetti della presente convenzione e per tutto il periodo di durata della stessa, ad utilizzare gratuitamente il suolo ed il sottosuolo delle strade e dei terreni pubblici per l'installazione delle opere, impianti ed attrezzature necessarie per effettuare il servizio oggetto della concessione medesima o per realizzare le opere previste nei programmi di intervento concordati.
2. Il Gestore svolge, in nome e per conto del Comune, le attività di vigilanza e controllo sulla gestione della distribuzione finale dell'acqua potabile e sulla gestione della pubblica fognatura per la raccolta delle acque reflue, informando il Comune stesso degli esiti dei controlli effettuati e proponendo l'applicazione delle penali previste al presente capitolato.
3. L'attività di controllo è svolta, in particolare, al fine di:
 - a) Assicurare la corretta applicazione della tariffa del S.I.I.;
 - b) Verificare il raggiungimento degli obiettivi e livelli di servizio previsti dal Piano di gestione
 - c) Valutare l'andamento economico-finanziario della gestione;
 - d) Definire nel complesso tutte le attività necessarie a verificare la corretta e puntuale attuazione del Piano.

CAPO III - DISPOSIZIONI DEL SERVIZIO

ART. 28 - MATERIALI DI SERVIZIO

1. Sotto la generica espressione "materiali" si intendono gli attrezzi in genere destinati allo svolgimento dei servizi appaltati.
2. Tutte le spese di esercizio e di acquisto, manutenzione, gestione, funzionamento, ecc. dei materiali occorrenti per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto, anche se non espressamente indicate, sono a carico dell'impresa appaltatrice, incluso il consumo di energia elettrica di tutti gli impianti (trattasi all'incirca di 33 utenze).

ART. 29 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

A. GESTIONE DEPURATORE E IMPIANTI SOLLEVAMENTO

Il servizio dovrà essere svolto con cura dagli addetti in modo da evitare disservizi o danni agli impianti per garantire un perfetto ed ininterrotto funzionamento degli stessi.

B. SMALTIMENTO DEI FANGHI

I fanghi provenienti dall'impianto di depurazione saranno trasportati con mezzo idoneo presso impianto di smaltimento autorizzato, a propria cura e spese.

ART. 30 - PROGRAMMA DEL SERVIZIO

1. La ditta appaltatrice dovrà cominciare il servizio, sotto riserva di legge, ricevuta, anche a mezzo pec, la comunicazione di aggiudicazione provvisoria.
2. Entro 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, la ditta appaltatrice dovrà presentare un **"programma del servizio"**.
3. Tale programma operativo e la sua realizzazione in ogni sua parte costituiscono parti essenziali e sostanziali del presente appalto ed andranno concordati con l'ufficio competente del Comune.
4. Tale programma dovrà, tra l'altro, contenere sempre nel rispetto di quanto stabilito nel presente Capitolato: o le modalità di espletamento di tutti i servizi oggetto dell'appalto; o il numero ed i nominativi dei dipendenti in effettivo servizio.
5. Eventuali modifiche dovranno essere tempestivamente concordate con il Responsabile del Servizio.
6. Durante il corso dei lavori l'Impresa dovrà eseguire il programma stabilito e comunicato al Comune in base al presente Capitolato. Non sarà possibile apportare variazioni unilaterali non preventivamente concordate.

CAPO IV - VIGILANZA E CONTROLLO

ART. 31 - VIGILANZA E CONTROLLO DEL SERVIZIO – INADEMPIENZE E PENALITA'

1. Ai fini del presente Capitolato, la vigilanza ed il controllo sui servizi dati in appalto sono di competenza del Comune.
2. Tutte le inadempienze e le mancanze connesse con le prescrizioni e gli obblighi previsti per l'Impresa appaltatrice dal presente Capitolato, nonché quelle conseguenti a leggi e regolamenti vigenti o emanandi saranno accertate dall'Ufficio Comunale competente mediante verbali. Conseguentemente, saranno adottate le necessarie iniziative nei confronti dell'Impresa appaltatrice alla quale verrà trasmesso direttamente dal Comune copia del verbale, ove non redatto in contraddittorio.
3. L'Impresa appaltatrice dovrà produrre le proprie controdeduzioni al Comune entro 5 (cinque) giorni dalla data della consegna di copia del verbale o della sua notifica.
4. In ogni caso, entro 20 (venti) giorni dalla presentazione delle predette controdeduzioni e previo esame delle stesse, il Comune deciderà insindacabilmente in merito all'applicazione della penalità.
5. La decisione sarà notificata alla Ditta affidataria e, ove essa sia una decisione di applicazione di penalità, con la medesima decisione verrà notificato anche l'ordine di versare alla Tesoreria del Comune l'importo della penalità comminata, entro venti giorni dalla notificazione.
6. Ove l'Impresa appaltatrice nel termine di venti giorni non provveda al versamento dell'importo della penalità comminata il Comune esperisce rivalsa sul canone mensile successivo, salve le dichiarazioni di decadenza o di risoluzione di diritto ove ne ricorrano le condizioni.
7. Ogni inosservanza da parte della Ditta aggiudicataria delle obbligazioni assunte darà luogo all'applicazione delle seguenti penalità:
 - a. mancato servizio: trattenuta pari ad 1/200 (un duecentesimo) del corrispettivo annuo per giorno;
 - b. mancato avviamento a corretta destinazione dei fanghi, verrà applicata una sanzione di € 500,00 (euro cinquecento) ogni qual volta il fatto si dovesse verificare;
 - c. ogni altra inadempienza o modalità esecutiva diversa da quella stabilita contrattualmente rilevata dal competente ufficio comunale saranno applicate dal Comune sanzioni variabili tra € 100,00

(euro cento) e € 1.000,00 (euro mille), in ragione della gravità dei fatti contestati, con le procedure sopra previste.

8. Per tutte le infrazioni, le penalità scatteranno contestualmente al loro accertamento ed alla relativa contestazione dell'addebito a mezzo lettera raccomandata. In caso di recidiva dell'infrazione, nel termine dello stesso mese, le penalità verranno raddoppiate.
9. Analoghe penalità verranno applicate alla ditta affidataria del servizio anche per le irregolarità commesse dal personale dipendente dalla stessa, nonché per lo scorretto comportamento tenuto verso il pubblico e per indisciplina nello svolgimento delle mansioni, purché debitamente documentate.
10. Verificandosi deficienze od abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali, previa diffida e messa in mora, il Responsabile del Settore avrà facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, in danno della ditta affidataria, i lavori necessari per il regolare svolgimento del servizio, salvo l'applicazione delle penali di cui ai punti precedenti e fermo, in ogni caso, il diritto alla refusione di eventuali danni subiti. Perdurando la situazione di disservizio, il Responsabile del Settore può intimare per iscritto all'affidatario di adempiere in un congruo termine, non inferiore a quindici giorni, con dichiarazione che, decorso inutilmente detto termine senza che l'affidatario adempia, il contratto è risolto di diritto.

CAPO V - NORME SULLA SICUREZZA

ART. 32 - PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA

1. Il Comune considera la sicurezza sul lavoro un valore irrinunciabile e prioritario e ciò per ragioni di ordine morale, sociale, giuridico e di immagine e pone la tutela all'integrità fisica e della salute dei lavoratori come obiettivo prioritario.
2. Il presente documento stabilisce, quindi, come prima regola per l'Impresa appaltatrice quella che le lavorazioni oggetto del presente appalto dovranno essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro nonché di tutela ambientale.
3. Quanto indicato (incluse tutte le dichiarazioni richieste) dovrà, comunque, essere garantito nel modo più esteso e senza alcuna eccezione, obbligandosi la Ditta appaltatrice a far osservare la normativa vigente in materia da parte di chiunque.

ART. 33 - ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

1. La Ditta aggiudicataria dovrà porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza e igiene del lavoro e dirette alla prevenzione dei rischi.
2. Tutto il personale dovrà essere formato ed informato in materia di salute e sicurezza. A tale riguardo, entro venti giorni dall'aggiudicazione o dall'assunzione del personale, l'Impresa dovrà fornire apposita dichiarazione firmata dal Responsabile tecnico e controfirmata dal rappresentante dei lavoratori.
3. Nell'esecuzione del servizio appaltato l'impresa appaltatrice curerà che le materie inquinanti di qualsiasi genere non vengano scaricate nella rete fognaria e che ogni eventuale rifiuto che possa in qualche modo rientrare nel novero dei prodotti soggetti a regolamentazione particolare venga trattato nel rispetto delle norme in materia.
4. L'Impresa appaltatrice si impegna ad eseguire, anche dopo l'aggiudicazione e la sottoscrizione del contratto, un attento ed approfondito sopralluogo nelle zone dove dovrà svolgersi il servizio al fine di verificare, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi alla sicurezza nell'area interessata al servizio stesso, onde preordinare ogni altro necessario o utile presidio o protezione e renderne edotti i propri lavoratori.

ART. 34 - PERSONALE DELL'IMPRESA APPALTATRICE

1. I lavori dovranno essere effettuati con personale di provata capacità che, qualitativamente e numericamente, consenta alla Ditta affidataria di rispettare le prescrizioni vigenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro e gli impegni che si è assunti all'atto della stipula del contratto.

2. L'Impresa appaltatrice dovrà dotare il proprio personale, oltre che dei dispositivi di protezione individuale, necessari per l'esecuzione del servizio di cui al contratto, anche di quelli che potranno essere prescritti dal Comune in relazione a condizioni di rischio specifiche; di tale ulteriore obbligo verrà, se del caso, data comunicazione scritta di volta in volta.
3. La Ditta aggiudicataria imporrà al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza, ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.
4. È fatto obbligo ai dipendenti di indossare una divisa o altro segno distintivo che identifichi l'impresa appaltatrice.
5. Il Comune si riserva di pretendere l'allontanamento del personale della Ditta affidataria incapace o inadempiente ai propri doveri di sicurezza o che non rispetti norme, procedure, regolamenti, ordini aziendali.

ART. 35 - STATO DELLE MACCHINE

1. Le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera che l'Impresa appaltatrice intenderà usare nell'esecuzione dei lavori di cui al contratto dovranno essere conformi alle vigenti prescrizioni di legge e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza.
2. I mezzi soggetti a collaudo o a verifica periodica da parte di enti pubblici dovranno risultare in regola con tali controlli.

ART. 36 - CUSTODIA ED IDENTIFICABILITA' DELLE ATTREZZATURE

Le macchine, le attrezzature ed i mezzi d'opera necessari per l'esecuzione delle opere di cui al contratto saranno custoditi dalla Ditta aggiudicataria e dovranno essere contrassegnati con targhette che ne identifichino la proprietà o la disponibilità della ditta aggiudicataria.

ART. 37 - INFORTUNI O INCIDENTI

In caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte dell'Impresa appaltatrice di situazioni di pericolo, quest'ultima, oltre a dare immediata esecuzione a quanto previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà senza indugio informare il Comune per metterlo eventualmente in grado di verificare le cause che li hanno determinati.

ART. 38 - DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

1. La Ditta aggiudicataria è, inoltre, obbligata al rispetto del D.lgs. 09.04.2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni.
2. L'Impresa appaltatrice, entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione, dovrà presentare il proprio Documento di valutazione dei rischi (ai sensi dell'art. 28 D.lgs. 81/2008) nonché il POS.(Piano Operativo di Sicurezza).
3. Il Documento di valutazione dei rischi, qualora ritenuto lacunoso da parte del Comune, dovrà essere aggiornato senza alcun maggior onere per il Comune stesso. In caso di mancato adempimento dell'obbligo innanzi indicato il Comune potrà chiedere di risolvere il rapporto contrattuale.
4. In ossequio a quanto previsto dal D.P.R. 277/91 e dal D.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, il Comune avverte che nell'esecuzione del servizio potrà rendersi necessario mettere a disposizione attrezzature di protezione individuale indicativamente per le seguenti tipologie di attività (elenco non esaustivo): o movimentazione e stoccaggi fanghi; o manipolazione di prodotti acidi e alcalini, disinfettanti, detergenti corrosivi ed emulsioni; o manipolazioni di oggetti con spigoli vivi; o lavori in cui è necessario percepire in tempo la presenza dei lavoratori.

CAPO VI - NORME TRANSITORIE E FINALI

ART. 39 - CONTROVERSIE

1. Tutte le eventuali controversie e contestazioni che dovessero insorgere tra l'Amministrazione Comunale e la Ditta affidataria, sia in corso che al termine della convenzione, sulla interpretazione dei patti contrattuali saranno definite giudizialmente ed, in tal caso, sarà competente il Foro di Paola.
2. In ogni caso, nelle more di un eventuale giudizio, la Ditta non può sospendere od interrompere il servizio.

ART. 40 - RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE

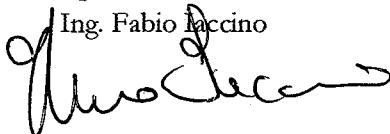
Per quanto non espressamente disposto nel presente capitolato si applicano le norme del codice civile, del Regolamento generale di contabilità di stato approvato con R.D. n. 827/1924, dei regolamenti e disposizioni ministeriali e regionali emanati o emanandi in materia nonché di tutte le disposizioni regolamentari, la carta dei servizi comunali, emanate o emanande, nulla escluso o riservato.

ALLEGATI:

1. "Regolamento comunale per la distribuzione dell'acqua potabile";
2. Deliberazione di Giunta comunale n. 46 del 20/03/2019.

Il Responsabile dell'PUTC

Ing. Fabio Iaccino



ALLEGATO A

ELENCO PERSONALE DIPENDENTE IN FORZA SUL SERVIZIO IDRICO-INTEGRATO

	Livello	C.C.N.L.	Qualifica	Orario di Lavoro
1	VI	Acqua e Gas	Impiegato Acqua e Gas	Tempo pieno
2	III	Acqua e Gas	Operaio Acqua e Gas	Tempo pieno
3	III	Acqua e Gas	Operaio Acqua e Gas	Tempo pieno
4	V	Acqua e Gas	Operaio Acqua e Gas	Tempo pieno
5	III	Acqua e Gas	Operaio Acqua e Gas	Tempo pieno
6	V	Acqua e Gas	Operaio Acqua e Gas	Tempo pieno
7	IV	Acqua e Gas	Operaio Acqua e Gas	Tempo pieno
8	III	Acqua e Gas	Operaio Acqua e Gas	Tempo pieno
9	VI	Acqua e Gas	Impiegato Acqua e Gas	Tempo pieno
10	III	Acqua e Gas	Operaio Acqua e Gas	Tempo pieno

ALLEGATO B

CONSISTENZA IMPIANTO IDRICO INTEGRATO

Elenco Impianti

Fonti di approvvigionamento idrico:

1	Sorgente "Varco;
2	Sorgente "Fosso Lupo
3	Sorgente "Carpinelle
4	Acquedotto "Ceraselle".

Serbatoi Comunali:

Serbatoi	Fonte di alimentazione	Area servita
Serbatoio "Serricelle"	Sergente comunale "Fosso Lupo"	Area a nord del centro
	Serbatoio regionale "S. Salvatore"	
Serbatoio "S. Giovanni"	Serbatoio regionale "Madonna delle Grazie"	Centro urbano zona alta
	Serbatoio comunale "Castagnelle"	
	Partitore "Scaglillo"	
Serbatoio "Castagnelle"	Acquedotto comunale "Ceraselle"	Aree a sud del centro urbano

Stazioni di pompaggio acque potabili:

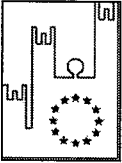

1	Da serbatoio "S. Salvatore" a serbatoio "Serricelle"
---	--

Stazioni di pompaggio acque reflue:

1	Sollevamento "Mesima"
2	Sollevamento "Tacina"
3	Sollevamento "Busento"
4	Sollevamento "Matauro"
5	Sollevamento "Ponte Mannarino"
6	Sollevamento "Ponte Cassano"
7	Sollevamento "S. Agata"
8	Sollevamento "Beniamino Ex campo sportivo"
9	Sollevamento "Beniamino lungomare III"
10	Sollevamento "Conchiglia lungomare"
11	Sollevamento "Fiumarella"
12	Sollevamento "Marina"
13	Sollevamento "Parco mediterraneo"
14	Sollevamento "Pantani"
15	Sollevamento "Spinta a mare"
16	Sollevamento "Pettiroso 1"
17	Sollevamento "Pettiroso 2"
18	Sollevamento "Faina"
19	Sollevamento "Donnola"
20	Sollevamento "Triola"
21	Sollevamento "Casa circondariale"
22	Sollevamento "S. Giovanni"
23	Sollevamento "Conchiglia lungomare"
24	Sollevamento "Colonne 2"
25	Sollevamento "Colonne 3"
26	Sollevamento "Colonne 1"

Impianto di depurazione:

1	Impianto di depurazione località "Pantani"
---	--

	<p>Asmel Consortile S.C. a r.l. ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli P.IVA – C.F. 12236141003 http://asmecomm.it – portale di committenza pubblica COMUNE DI PAOLA (CS)</p>	
---	--	---

COMUNE DI PAOLA

Provincia di COSENZA

SETTORE TECNICO –SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Largo Mons. Perrimezzi, 6 - 87027- Paola (CS) - Tel. +390982582896 - Fax: +390982589689

<http://www.comune.paola.cs.it/> e-mail: fiaccino@comune.paola.cs.it

P.E.C.: settore2.comunepaola@pec.it

ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, CONDUZIONE, CONTROLLO MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL SISTEMA IDRICO INTEGRATO

(CIG 7880561CA7)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ Cod. Fiscale _____, residente a _____ Via
_____, nella _____ sua qualità di
specificare se titolare/legale rappresentante/direttore tecnico dell'impresa :

ai fini dell'ammissibilità alla Gara per L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, CONDUZIONE, CONTROLLO MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL SISTEMA IDRICO INTEGRATO

ATTESTA

di aver effettuato in data : _____

- personalmente
- a mezzo persona delegata: sig/sig.ra _____

il sopralluogo presso i luoghi oggetto del servizio di appalto e precisamente, di aver preso visione delle caratteristiche degli stessi e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e sulla determinazione del prezzo e di aver preso altresì conoscenza, di tutti gli elementi necessari per la predisposizione dell'offerta e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta stessa.

Data _____

FIRMA _____

Si attesta che il Sig. _____

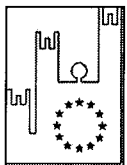
incaricato da _____

ha effettuato il sopralluogo in loco (come da dichiarazione sopra espressa), ha ricevuto tutte le illustrazioni e chiarimenti di dettaglio che riteneva necessari, nonché copia della presente dichiarazione.

Paola I, _____

COMUNE DI PAOLA
IL RESPONSABILE

I N.B. 1. La carenza del presente documento produce l'esclusione dalla gara.



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica

COMUNE DI PAOLA (CS)

Marca da bollo
€ 16,00

Modello A1 - Istanza

CITTA' DI PAOLA

PROVINCIA DI COSENZA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, CONDUZIONE, CONTROLLO MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL SISTEMA IDRICO INTEGRATO.

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

NECESSARIA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Il/la sottoscritto/a, nato/a a, il,
in qualità di rappresentante di (denominazione del soggetto partecipante alla gara)
.....
..... con sede a in via
..... n, C.F./P.IVA n.
.....

In nome e per conto del soggetto sopra indicato,

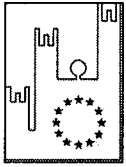
CHIEDE

di partecipare alla gara per l'affidamento della concessione della gestione del parcheggio coperto da adibire ad autorimessa di cui in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1. Di non trovarsi in una delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
2. il possesso di fini statutarie congruenti con il servizio oggetto dell'appalto;
3. L'insussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 159/2011;



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica

COMUNE DI PAOLA (CS)

4. Che non sussistono le condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.32 ter e quater del codice penale;
5. il rispetto del contratto di lavoro nazionale e, se esistenti, dei contratti integrativi territoriali aziendali, il rispetto delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.), nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
6. Di essere in regola con l'adempimento degli obblighi in materia di integrazione della disciplina sull'emersione del lavoro sommerso e dei rapporti a tempo parziale (D.L. 210/2002 convertito in L.266/2002)
7. Di essere in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71, commi 1 e 2, del D.Lgs. n.59 del 26.03.2010.
8. Di essere in possesso di uno dei requisiti professionali dei cui all'art 71, comma 6, del D.Lgs. n.59 del 26/03/2010;
9. Di essere iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ ;
10. Di essere pienamente a conoscenza e di accettare tutte le clausole e le condizioni contenute nella lettera d'invito;
11. Di aver proceduto al sopralluogo presso l'area la cui gestione è oggetto di gara, per l'accertamento delle condizioni manutentive e per l'acquisizione di tutti gli elementi tecnici e oggettivi ritenuti necessari alla formulazione dell'offerta e di accettare incondizionatamente tutte le condizioni contenute nella lettera d'invito;
12. Che la PEC, al quale vanno inviate le eventuali richieste/comunicazioni, anche durante le operazioni di gara è la seguente _____.

Si prende atto che ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, non è richiesta autenticazione della firma, ma chi firma deve allegare semplice copia fotostatica di un proprio documento di identità.

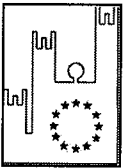
Paola, li _____

Firma

Allegati:

- Fotocopia documento d'identità

ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

	Asmel Consortile S.C. a r.l. ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli P.IVA – C.F. 12236141003 http://asmecomm.it – portale di committenza pubblica COMUNE DI PAOLA (CS)
---	--

COMUNE DI PAOLA

Provincia di COSENZA

SETTORE TECNICO –SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Largo Mons. Perrimezzi, 6 - 87027- Paola (CS) - Tel. +390982582896 - Fax: +390982589689

<http://www.comune.paola.cs.it/> e-mail: fiaccino@comune.paola.cs.it

P.E.C.: settore2.comunepaola@pec.it

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

Procedura ai sensi dell'articolo 60 del D.lgs. n. 50 del 2016 con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del D.lgs. n. 50 del 2016.

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, CONDUZIONE, CONTROLLO MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL SISTEMA IDRICO INTEGRATO

CIG: 7880561CA7

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ C.F. _____ nella sua qualità di titolare / legale rappresentante della impresa _____ con sede in _____ CF/P.Iva/REA _____ fattura B2B: codice destinatario o casella PEC _____@_____.

munito dei conseguenti poteri, richiamata la determinazione a contrarre con la quale è stata indetta la procedura di gara sopra indicata con la quale il **COMUNE di PAOLA** ha affidato ad "ASMEL Consortile s.c. a r.l." la centralizzazione della committenza ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 50/2016, con il presente atto,

ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

dichiara, ed espressamente e irrevocabilmente accetta i seguenti patti:

- 1) **la scrivente**, in caso di aggiudicazione, così come stabilito nella Determinazione a contrarre, relativa all'avvio della procedura di cui in epigrafe, si obbliga a corrispondere ad "ASMEL Consortile S.c. a r.l." con sede legale in Via Carlo Cattaneo, 9 - Gallarate (Va) - CAP 21013, il corrispettivo del servizio per le tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari ad € 39.900,00 oltre IVA. Inoltre, la scrivente si impegna a rimborsare alla centrale di committenza le spese di pubblicità obbligatoria in G.U.R.I. e su 4 quotidiani ai sensi del citato comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016;
- 2) la presente obbligazione costituisce elemento essenziale e condizione di ricevibilità dell'offerta;
- 3) l'obbligazione di cui al presente ha, ovviamente, efficacia nel solo caso di aggiudicazione;
- 4) il corrispettivo, così come determinato, dovrà essere pagato prima della sottoscrizione del contratto con la Stazione Appaltante; ovvero potrà essere trattenuto dalle spettanze dell'aggiudicatario, da parte della Stazione Appaltante che provvederà a riversarlo alla Centrale.
- 5) tutti gli oneri derivanti dall'attuazione del presente atto restano a carico della scrivente che si impegna, altresì, ad accollarsi le eventuali spese, imposte e tasse conseguenti alla stipula del presente atto; contestualmente invoca a proprio favore i benefici fiscali vigenti;
- 6) per il caso dell'insorgere di controversie con ASMEL Consortile S.c.

ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

a r.l. la scrivente stabilisce quale foro competente in via esclusiva quello di Napoli con esclusione di qualsiasi altro foro concorrente;

- 7) la scrivente si obbliga a trasmettere il presente atto, sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. al seguente indirizzo pec **audo@asmepec.it**; e si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

Il Legale Rappresentante
(timbro e firma)

Il dott. Michele Iuliano, in qualità di Amministratore Unico di ASMEL Consortile S.c. a r.l., domiciliato per la carica presso la sede legale della suddetta società, in Via Carlo Cattaneo, 9 - Gallarate (Va) - CAP 21013, in forza dei poteri previsti dallo statuto societario e dalla deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 27/12/2015, dichiara di accettare, in ogni sua clausola, il soprastante atto trasmesso dall'impresa via pec e sottoscritto con firma digitale.

L'Amministratore Unico
dott. Michele Iuliano

Documento sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 1 comma 1, lett. s), del D.lgs. n.82/2005, del Codice di Amministrazione digitale (CAD).